

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

HOTARARE nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006

În temeiul art. 108 din Constitutia României, republicata, si al art. 51 alin. (1) lit. a) din Legea securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006,

Guvernul României adopta prezenta hotarâre.

Articol unic

Se aproba Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006, prevazute în anexa care face parte integranta din prezenta hotarâre.

ANEXA:

NORME METODOLOGICE de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006

Publicat în Monitorul Oficial cu numarul 882 din data de 30 octombrie 2006

NORME METODOLOGICE din 11 octombrie 2006 de

aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006

CAPITOLUL I: Dispozitii generale

Art. 1

Prezentele norme metodologice stabilesc modul de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006, denumita în continuare lege.

Art. 2

În întelesul prezentelor norme metodologice, termenii si expresiile folosite au urmatoarea semnificatie:

1. autorizare a functionarii din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca - asumarea de catre angajator a responsabilitatii privind legalitatea desfasurarii activitatii din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca;
2. serviciu intern de prevenire si protectie - totalitatea resurselor materiale si umane alocate pentru efectuarea activitatilor de prevenire si protectie în întreprindere si/sau unitate;
3. comitet de securitate si sanatate în munca - organul paritar constituit la nivelul angajatorului, în vederea participarii si consultarii periodice în domeniul securitatii si sanatatii în munca, în conformitate cu art. 18 alin. (1)-(3) din lege;
4. zone cu risc ridicat si specific - acele zone din cadrul întreprinderii si/sau unitatii în care au fost identificate riscuri ce pot genera accidente sau boli profesionale cu consecinte grave, ireversibile, respectiv deces sau invaliditate;
5. accident care produce incapacitate temporara de munca (ITM) - accident care produce incapacitate temporara de munca de cel putin 3 zile calendaristice consecutive, confirmata prin certificat medical;
6. accident care produce invaliditate (INV) - accident care produce invaliditate confirmata prin decizie de încadrare într-un grad de invaliditate, emisa de organele medicale în drept;
7. accident mortal (D) - accident în urma caruia se produce decesul accidentatului, confirmat imediat sau dupa un interval de timp, în baza unui act medico-legal;
8. accident colectiv - accidentul în care au fost accidentate cel putin 3 persoane, în acelasi timp si din

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

aceleasi cauze, în cadrul aceleiasi  
eveniment;

9. accident de munca de circulatie - accident survenit în timpul circulatiei pe drumurile publice sau generat de traficul rutier, daca persoana vatamata se afla în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

10. accident de munca de traseu:

a) accident survenit în timpul si pe traseul normal al deplasarii de la locul de munca la domiciliu si invers si care a antrenat vatamarea sau decesul;

b) accident survenit pe perioada pauzei reglementare de masa în locuri organizate de angajator, pe traseul normal al deplasarii de la locul de munca la locul unde ia masa si invers, si care a antrenat vatamarea sau decesul;

c) accident survenit pe traseul normal al deplasarii de la locul de munca la locul unde își încaseaza salariul si invers si care a antrenat vatamarea sau decesul;

11. accident în afara muncii - accident care nu îndeplineste conditiile prevazute la art. 5 lit. g) si la art. 30 din lege;

12. invaliditate - pierdere partiala sau totala a capacitatii de munca, confirmata prin decizie de încadrare într-un grad de invaliditate, emisa de organele medicale în drept;

13. invaliditate evidenta - pierdere a capacitatii de munca datorata unor vatamari evidente, cum ar fi un brat smuls din umar, produse în urma unui eveniment, pâna la emiterea deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate de catre organele medicale în drept;

14. intoxicatie acuta profesionala - stare patologica aparuta brusc, ca urmare a expunerii organismului la noxe existente la locul de munca;

15. îndatoriri de serviciu - sarcini profesionale stabilite în: contractul individual de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare si functionare, fisa postului, deciziile scrise, dispozitiile scrise ori verbale ale conducatorului direct sau ale sefilor ierarhici ai acestuia;

16. comunicare - procedura prin care angajatorul comunica producerea unui eveniment, de îndata, autoritatilor prevazute la art. 27 alin. (1) din lege;

17. evidenta - mijloacele si modalitatile de pastrare a informatiilor referitoare la evenimentele produse;

18. cercetare a bolilor profesionale - procedura efectuata în mod sistematic, cu scopul de a stabili caracterul de profesionalitate a bolii semnalate;

19. semnalare a bolilor profesionale - procedura prin care se indica pentru prima oara faptul ca o boala ar putea fi profesionala;

20. raportare a bolilor profesionale - procedura prin care se transmit informatii referitoare la bolile profesionale declarate potrivit legii la

Centrul national de coordonare metodologica si informare privind bolile profesionale si la Centrul National pentru Organizarea si

Asigurarea Sistemului Informational si Informatic în Domeniul Sanatatii Bucuresti.

CAPITOLUL II: Autorizarea functionarii din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca

Art. 3

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

În vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în munca și pentru prevenirea accidentelor și a bolilor profesionale, angajatorii au obligația să obțină autorizația de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în munca, înainte de începerea oricărei activități.

Art. 4

Nu se autorizează, potrivit prevederilor prezentelor norme metodologice, persoanele fizice, asociațiile familiale și persoanele juridice pentru care autorizarea funcționării, inclusiv din punct de vedere al securității și sănătății în munca, se efectuează în temeiul Legii nr.

359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5

Asumarea de către angajator a responsabilității privind legalitatea desfășurării activității din punct de vedere al securității și sănătății în munca se face pentru activitățile care se desfășoară la sediul social, la sediile secundare sau în afara acestora.

Art. 6

(1) În vederea autorizării din punct de vedere al securității și sănătății în munca, angajatorul are obligația să depună la inspectoratul

teritorial de munca pe raza căruia își desfășoară activitatea o cerere, completată în două exemplare semnate în original de către angajator, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de următoarele acte:

a) copii de pe actele de înființare;  
b) declarația pe propria răspundere, conform modelului prezentat în anexa nr. 2, din care rezultă că pentru activitățile declarate sunt îndeplinite condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul securității și sănătății în munca.

(3) Pentru actele depuse în susținerea cererii se va completa opisul prezentat în anexa nr. 1.

Art. 7

În vederea autorizării din punct de vedere al securității și sănătății în munca, inspectoratele teritoriale de munca procedează după cum

urmează:

a) înregistrează cererile de autorizare a funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în munca;  
b) verifică actele depuse în susținerea acestora, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 6;  
c) completează și emit certificatul constatator, conform modelului prezentat în anexa nr. 3;  
d) asigură evidența certificatelor constatatoare eliberate, conform modelului prezentat în anexa nr. 4;  
e) asigură arhivarea documentației în baza căreia s-au emis certificatele constatatoare.

Art. 8

Termenul de eliberare a certificatului constatator este de 5 zile lucrătoare, calculat de la data înregistrării cererii.

Art. 9

Certificatul constatator, emis în baza declarației pe propria răspundere, da dreptul angajatorilor să desfășoare activitățile pentru care au

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

obtinut certificatul.

Art. 10

(1)În cazul în care în cadrul controalelor se constata abateri de la respectarea prevederilor legale din domeniul securitatii si sanatatii în munca, inspectorul de munca sisteaza activitatea si propune inspectoratului teritorial de munca înscrierea mentiunii în certificatul constatator.

(2)Inspectoratul teritorial de munca mentioneaza sistarea activitatii prevazute la alin. (1) în certificatul constatator.

Art. 11

(1)În situatia prevazuta la art. 10, angajatorul poate relua activitatea numai dupa ce demonstreaza ca a remediat deficientele care au condus la sistarea activitatii si a obtinut autorizarea conform art. 6.

(2)În situatia prevazuta la alin. (1), cererea va fi însoțita de certificatul constatator eliberat initial, în original.

(3)Inspectoratul teritorial de munca va mentiona în certificatul constatator data reluării activitatii.

CAPITOLUL III: Servicii de prevenire si protectie

SECTIUNEA 1: Prevederi generale

Art. 12

Prezentul capitol stabileste cerintele minime pentru activitatile de prevenire a riscurilor profesionale din întreprindere si/sau unitate si protectia lucratorilor la locul de munca, cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca, organizarea activitatilor de prevenire si protectie în cadrul întreprinderii si/sau unitatii, a serviciilor externe de prevenire si protectie, stabilirea criteriilor de evaluare si a procedurii de abilitare a serviciilor externe, precum si reglementarea statutului de reprezentant al lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca.

Art. 13

Angajatorul trebuie sa asigure planificarea, organizarea si mijloacele necesare activitatii de prevenire si protectie în unitatea si/sau întreprinderea sa.

SECTIUNEA 2: Organizarea activitatilor de prevenire si protectie

Art. 14

Organizarea activitatilor de prevenire si protectie este realizata de catre angajator, în urmatoarele moduri:

a)prin asumarea de catre angajator, în conditiile art. 9 alin. (4) din lege, a atributiilor pentru realizarea masurilor prevazute de lege;

b)prin desemnarea unuia sau mai multor lucratori pentru a se ocupa de activitatile de prevenire si protectie;

c)prin înfiintarea unui serviciu intern de prevenire si protectie;

d)prin apelarea la servicii externe de prevenire si protectie.

Art. 15

(1)Activitatile de prevenire si protectie desfasurate prin modalitatile prevazute la art. 14 în cadrul întreprinderii si/sau al unitatii sunt urmatoarele:

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

1. identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare componenta a sistemului de munca, respectiv executant, sarcina de munca, mijloace de munca/ echipamente de munca si mediul de munca pe locuri de munca/posturi de lucru;
2. elaborarea si actualizarea planului de prevenire si protectie;
3. elaborarea de instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate în munca, tinând seama de particularitatile activitatilor si ale unitatii/întreprinderii, precum si ale locurilor de munca/ posturilor de lucru;
4. propunerea atributiilor si raspunderilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca, ce revin lucratorilor, corespunzator functiilor exercitate, care se consemneaza în fisa postului, cu aprobarea angajatorului;
5. verificarea cunoasterii si aplicarii de catre toti lucratorii a masurilor prevazute în planul de prevenire si protectie, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin în domeniul securitatii si sanatatii în munca, stabilite prin fisa postului;
6. întocmirea unui necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca;
7. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicitatii adecvate pentru fiecare loc de munca, asigurarea informarii si instruirii lucratorilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca si verificarea cunoasterii si aplicarii de catre lucratori a informatiilor primite;
8. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii si/sau unitatii;
9. asigurarea întocmirii planului de actiune în caz de pericol grav si iminent, conform prevederilor art. 101-107, si asigurarea ca toti lucratorii sa fie instruiti pentru aplicarea lui;
10. evidenta zonelor cu risc ridicat si specific prevazute la art. 101-107;
11. stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate si sanatate în munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor Hotarârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca;
12. evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor;
13. evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;
14. evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic;
15. monitorizarea functionarii sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor în mediul de munca;
16. verificarea starii de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta;
17. informarea angajatorului, în scris, asupra deficientelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de munca si propunerea de masuri de prevenire si protectie;
18. întocmirea rapoartelor si/sau a listelor prevazute de hotarârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibratii, zgomot si santiere temporare si mobile;

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

- 19.evidenta echipamentelor de munca si urmarirea ca verificarile periodice si, daca este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotarârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea în munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;
- 20.identificarea echipamentelor individuale de protectie necesare pentru posturile de lucru din întreprindere si întocmirea necesarului de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie, conform prevederilor Hotarârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
- 21.urmarirea întretinerii, manipularii si depozitarii adecvate a echipamentelor individuale de protectie si a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum si în celelalte situatii prevazute de Hotarârea Guvernului nr. 1.048/2006;
- 22.participarea la cercetarea evenimentelor conform competentelor prevazute la art. 108-177;
- 23.întocmirea evidentelor conform competentelor prevazute la art. 108-177;
- 24.elaborarea rapoartelor privind accidentele de munca suferite de lucratorii din întreprindere si/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;
- 25.urmarirea realizarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca, cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor;
- 26.colaborarea cu lucratorii si/sau reprezentantii lucratorilor, serviciile externe de prevenire si protectie, medicul de medicina muncii, în vederea coordonarii masurilor de prevenire si protectie;
- 27.colaborarea cu lucratorii desemnati/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situatia în care mai multi angajatori își desfasoara activitatea în acelasi loc de munca;
- 28.urmarirea actualizarii planului de avertizare, a planului de protectie si prevenire si a planului de evacuare;
- 29.propunerea de sanctiuni si stimulente pentru lucratori, pe criteriul îndeplinirii atributiilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca;
- 30.propunerea de clauze privind securitatea si sanatatea în munca la încheierea contractelor de prestari de servicii cu alti angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori straini;
- 31.întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfasurarea acestor activitati.
- (2)Activitatile legate de supravegherea starii de sanatate a lucratorilor se vor efectua în conformitate cu prevederile art. 24 si 25 din lege.

Art. 16

- (1)În cazul întreprinderilor cu pâna la 9 lucratori inclusiv angajatorul poate efectua activitatile din domeniul securitatii si sanatatii în munca, daca se îndeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:
- a)activitatile desfasurate în cadrul întreprinderii nu sunt dintre cele prevazute în anexa nr. 5
- b)angajatorul își desfasoara activitatea profesionala în mod efectiv si cu regularitate în întreprindere si/sau unitate;
- c)angajatorul îndeplineste cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca, corespunzatoare cel puțin nivelului de baza, conform prevederilor art. 47-51.
- (2)în situatia în care nu sunt îndeplinite conditiile prevazute la alin. (1), angajatorul trebuie sa desemneze unul sau mai multi lucratori,

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

conform prevederilor art. 20-22, sau poate organiza serviciul intern de prevenire si protectie, conform prevederilor art. 23 - 27, si/sau sa apeleze la servicii externe.

(3)În situatia în care sunt îndeplinite conditiile de la alin. (1), dar angajatorul nu realizeaza în totalitate activitatile de prevenire si protectie, pentru activitatile pe care nu le realizeaza angajatorul trebuie sa apeleze la servicii externe.

Art. 17

(1)În cazul întreprinderilor care au între 10 si 49 de lucratori inclusiv, angajatorul poate efectua activitatile din domeniul securitatii si sanatatii în munca, daca se îndeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a)activitatile desfasurate în cadrul întreprinderii nu sunt dintre cele prevazute în anexa nr. 5;  
b)riscurile identificate nu pot genera accidente sau boli profesionale cu consecinte grave, ireversibile, respectiv deces sau invaliditate;

c)angajatorul își desfasoara activitatea profesionala în mod efectiv si cu regularitate în întreprindere si/sau unitate;

d)angajatorul îndeplineste cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca corespunzatoare cel puțin nivelului de baza, conform prevederilor art. 47-51.

(2)În situatia în care nu sunt îndeplinite conditiile prevazute la alin. (1), angajatorul trebuie sa desemneze unul sau mai multi lucratori,

conform prevederilor art. 20-22, sau poate organiza serviciul intern de prevenire si protectie, conform prevederilor art. 23-27, si/sau sa apeleze la servicii externe.

(3)În situatia în care sunt îndeplinite conditiile prevazute la alin. (1) si (2), dar angajatorul, lucratorii desemnati sau serviciul intern nu realizeaza în totalitate activitatile de prevenire si protectie prevazute la art. 15, angajatorul trebuie sa apeleze la servicii externe.

Art. 18

(1)În cazul întreprinderilor si/sau unitatilor între 50 si 149 de lucratori, angajatorul trebuie sa desemneze unul sau mai multi lucratori sau sa organizeze serviciu intern de prevenire si protectie pentru a se ocupa de activitatile de prevenire si protectie din cadrul întreprinderii.

(2)În cazul întreprinderilor si/sau unitatilor prevazute la alin. (1), care desfasoara activitati dintre cele prevazute în anexa nr. 5, angajatorul trebuie sa organizeze serviciu intern de prevenire si protectie.

(3)În cazul în care lucratorii desemnati/serviciul intern de prevenire si protectie nu au capacitatile si aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activitatilor de prevenire si protectie prevazute la art. 15, angajatorul trebuie sa apeleze la unul sau mai multe servicii externe.

Art. 19

(1)În cazul întreprinderilor si/sau unitatilor care au peste 150 de lucratori, angajatorul trebuie sa organizeze serviciul intern de prevenire si protectie.

(2)În cazul în care serviciul intern de prevenire si protectie nu are capacitatile si aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activitatilor de prevenire si protectie prevazute la art. 15, angajatorul trebuie sa apeleze la unul sau mai multe servicii externe.

SECTIUNEA 3: Lucratori desemnati

Art. 20

(1) Desemnarea nominala a lucratorului/ lucratorilor pentru a se ocupa de activitatile de prevenire si protectie se face prin decizie a angajatorului.

(2) Angajatorul va consemna în fisa postului activitatile de prevenire si protectie pe care lucratorul desemnat are capacitatea, timpul necesar si mijloacele adecvate sa le efectueze.

Art. 21

Pentru a putea sa desfasoare activitatile de prevenire si protectie, lucratorul desemnat trebuie sa îndeplineasca cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca corespunzatoare cel putin nivelului mediu, conform prevederilor art. 47-51.

Art. 22

(1) Angajatorul va stabili numarul de lucratori desemnati în functie de marimea întreprinderii si/sau unitatii si/sau riscurile la care sunt expusi lucratorii, precum si de distributia acestora în cadrul întreprinderii si/sau unitatii.

(2) Angajatorul trebuie sa asigure mijloacele adecvate si timpul necesar pentru ca lucratorii desemnati sa poata desfasura activitatile de prevenire si protectie conform fisei postului.

SECTIUNEA 4: Serviciile interne de prevenire si protectie

Art. 23

(1) Serviciul intern de prevenire si protectie trebuie sa fie format din lucratori care îndeplinesc cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca corespunzatoare nivelului mediu si/sau superior, conform prevederilor art. 47-51, si, dupa caz, alti lucratori care pot desfasura activitati auxiliare.

(2) Conducatorul serviciului de prevenire si protectie trebuie sa îndeplineasca cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca corespunzatoare nivelului superior, conform prevederilor art. 47-51.

Art. 24

(1) Serviciul intern de prevenire si protectie se organizeaza în subordinea directa a angajatorului ca o structura distincta.

(2) Lucratorii din cadrul serviciului intern de prevenire si protectie trebuie sa desfasoare numai activitati de prevenire si protectie si cel mult activitati complementare cum ar fi: prevenirea si stingerea incendiilor si protectia mediului.

(3) Angajatorul va consemna în regulamentul intern sau în regulamentul de organizare si functionare activitatile de prevenire si protectie pentru efectuarea carora serviciul intern de prevenire si protectie are capacitate si mijloace adecvate.

Art. 25

Serviciul intern de prevenire si protectie trebuie sa aiba la dispozitie resursele materiale si umane necesare pentru îndeplinirea activitatilor de prevenire si protectie desfasurate în întreprindere.

Art. 26

(1) Angajatorul va stabili structura serviciului intern de prevenire si protectie în functie de marimea întreprinderii si/sau unitatii si/sau riscurile la care sunt expusi lucratorii, precum si de distributia acestora în cadrul întreprinderii si/sau unitatii.



HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

(2)Angajatorul trebuie sa asigure mijloacele adecvate pentru ca serviciul intern de prevenire si protectie sa poata desfasura activitatile specifice.

(3)Când angajatorul își desfășoară activitatea în mai multe puncte de lucru, serviciul de prevenire și protecție trebuie să fie organizat astfel încât să se asigure în mod corespunzător desfășurarea activităților specifice.

(4)În situația în care activitatea de prevenire și protecție este asigurată prin mai multe servicii interne, acestea vor acționa coordonat pentru asigurarea eficienței activității.

Art. 27

Serviciul intern de prevenire și protecție poate să asigure și supravegherea medicală, dacă dispune de personal cu capacitate profesională și de mijloace materiale adecvate.

SECȚIUNEA 5: Servicii externe de prevenire și protecție

Art. 28

Serviciul extern de prevenire și protecție asigură, pe baza de contract, activitățile de prevenire și protecție în domeniu.

Art. 29

Angajatorul apelează la serviciile externe, cu respectarea prevederilor art. 18 alin. (3) lit. d) din lege.

Art. 30

Serviciul extern trebuie să aibă acces la toate informațiile necesare desfășurării activității de prevenire și protecție.

Art. 31

Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloacele materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;

b) să fie abilitat de Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu procedura stabilită la art. 35-45.

Art. 32

(1)Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să fie format din lucrători care îndeplinesc cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului mediu și/sau superior, conform prevederilor art. 47-51, și, după caz, alți lucrători care pot desfășura activități auxiliare.

(2)Conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului superior, conform prevederilor art. 47-51.

(3)În cazul în care serviciul extern de prevenire și protecție este format dintr-o singură persoană, aceasta trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului superior, conform prevederilor art. 47-51.

Art. 33

Contractul încheiat între angajator și serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

a) activitățile de prevenire și protecție care vor fi desfășurate de către serviciul extern de prevenire și protecție;

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

- b) modul de colaborare cu lucratorii desemnati/serviciul intern de prevenire si protectie si/sau cu alte servicii externe de prevenire si protectie;
- c) clauze privind solutionarea litigiilor aparute între parti.

Art. 34

(1) Serviciul extern are obligatia sa transmita inspectoratului teritorial de munca pe raza caruia își are sediul, domiciliul sau resedinta o

copie de pe certificatul de abilitare, în termen de 10 zile de la data primirii acestuia.

(2) Serviciul extern trebuie sa întocmeasca, în doua exemplare, un raport de activitate semestrial, conform modelului prevazut în anexa nr.

10.

(3) Rapoartele vor fi înaintate inspectoratului teritorial de munca pe raza caruia își are sediul, domiciliul sau resedinta serviciul extern.

(4) Inspectoratul va analiza rapoartele de activitate si va restitui un exemplar serviciului extern, iar un exemplar îl va arhiva.

SECTIUNEA 6: Abilitarea serviciilor externe de prevenire si protectie

Art. 35

Abilitarea serviciilor externe de prevenire si protectie se efectueaza conform procedurii prevazute de prezenta sectiune, elaborata cu

respectarea prevederilor art. 9 alin. (1) lit. b) si alin. (5), precum si prevederilor art. 45 alin. (2) lit. e) din lege.

Art. 36

(1) Serviciile externe de prevenire si protectie pot sa își desfășoare activitatea numai dupa obtinerea certificatului de abilitare pentru servicii externe de prevenire si protectie, denumit în continuare certificatele abilitare, emis de directiile de munca, solidaritate sociala si familie teritoriale, respectiv a municipiului Bucuresti, pe raza carora își au sediul, domiciliul sau resedinta.

(2) Dupa data aderarii României la Uniunea Europeana, prin exceptie de la prevederile alin. (1), persoanele fizice si juridice având cetatenia, respectiv nationalitatea unui stat membru al Uniunii Europene sau apartinând Spatiului Economic European, care au fost supuse procedurii de abilitare sau unei proceduri similare în unul dintre aceste state, în vederea furnizarii de servicii de prevenire si protectie, nu trebuie sa obtina certificatul de abilitare prevazut de prezentele norme metodologice.

(3) În cadrul directiilor de munca, solidaritate sociala si familie teritoriale, respectiv a municipiului Bucuresti, se constituie, prin ordin al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei, Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca, denumita în continuare Comisia de abilitare si avizare.

(4) Membrii comisiei prevazute la alin. (3) sunt:

a) directorul executiv al directiei de munca, solidaritate sociala si familie;

b) inspectorul sef adjunct cu atributii de securitate si sanatate în munca al inspectoratului teritorial de munca;

c) conducatorul structurii asiguratorului pentru accidente de munca si boli profesionale de la nivel teritorial;

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

d) reprezentantul desemnat de comisia de autorizare județeană înființată de Consiliul National de Formare Profesională a Adultilor, după o procedură proprie stabilită de Consiliul National de Formare Profesională a Adultilor.

(5) Președintele Comisiei de abilitare și avizare este directorul executiv al direcției de muncă, solidaritate socială și familie teritoriale.

(6) Secretariatul Comisiei de abilitare și avizare este asigurat de direcția de muncă, solidaritate socială și familie teritorială, respectiv a municipiului București.

Art. 37

În vederea abilitării pentru activitățile de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, solicitanții vor transmite un dosar care va cuprinde următoarele documente:

a) cerere de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție, conform modelului prezentat în anexa nr. 8;

b) copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului și, după caz, copie de pe actul constitutiv;

c) copii de pe documentele care atestă pregătirea profesională și nivelul de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, conform

prevederilor art. 31 și 32;

d) curriculum vitae pentru personalul care va desfășura activitățile de prevenire și protecție;

e) documente care atestă experiența de cel puțin 5 ani în domeniul securității și sănătății în muncă pentru personalul care va desfășura

activitățile de prevenire și protecție;

f) memoriu de prezentare din care să rezulte mijloacele materiale și resursele umane de care dispune;

g) copii de pe decizia de numire și contractul individual de muncă pe perioada nedeterminată pentru conducătorul serviciului extern;

h) copii de pe contractele individuale de muncă ale personalului de execuție din serviciul extern;

i) declarații ale personalului serviciului extern privind păstrarea confidențialității, în timpul și după încetarea desfășurării activităților de

prevenire și protecție, asupra informațiilor la care are acces.

Art. 38

Solicitantul trebuie să transmită prin poștă dosarul prevăzut la art. 37, cu cel puțin 10 zile înainte de data întrunirii Comisiei de abilitare și avizare.

Art. 39

Comisia de abilitare și avizare are următoarele obligații:

a) să afișeze data întrunirii la sediul direcției de muncă, solidaritate socială și familie teritoriale, respectiv a municipiului București, și să o

face publică și prin alte mijloace, cum ar fi internet sau presa locală, cu cel puțin o lună înainte;

b) să se întrunească, cel puțin o dată pe trimestru, în funcție de numărul de dosare primite;

c) să analizeze dosarele solicitanților cu conținutul prevăzut la art. 37;

d) să elibereze certificatele de abilitare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9, pentru solicitanții care îndeplinesc condițiile pentru

servicii externe de prevenire și protecție prevăzute de prezentele norme metodologice;

e) să restituie solicitanților, prin poștă, dosarele care nu conțin toate documentele prevăzute la art. 37 și motivarea acestei decizii;

f) să transmită titularilor, prin poștă, cu confirmare de primire, în termen de 10 zile de la data întrunirii Comisiei de abilitare și avizare,

certificatele de abilitare emise;

g) să tina evidența certificatelor de abilitare emise și să arhiveze dosarele în baza cărora s-au emis;

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

h)sa faca publica lista actualizata a serviciilor externe de prevenire si protectie abilitate.

Art. 40

(1)Solicitantul caruia i s-a restituit dosarul are dreptul, în termen de 30 de zile de la data primirii, sa faca contestatie la Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei.

(2)Raspunsul la contestatie va fi transmis prin posta în termen de 30 de zile.

Art. 41

Valabilitatea certificatului de abilitare este de 3 ani.

Art. 42

(1)Reînnoirea certificatului de abilitare se face la expirarea termenului de valabilitate sau la modificarea conditiilor în baza carora s-a emis.

(2)Pentru reînnoirea certificatului de abilitare, solicitantul va prezenta urmatoarele documente:

a)dosarul prevazut la art. 37;

b)rapoartele semestriale înregistrate la inspectoratul teritorial de munca;

c)copii de pe documentele care atesta absolvirea cursurilor de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca, în cazul în care au fost efectuate.

Art. 43

(1)Modificarea oricarei conditii în baza careia s-a emis certificatul de abilitare, fara comunicarea si transmiterea documentelor doveditoare Comisiei de abilitare si avizare în termen de maximum 5 zile lucratoare, conduce la încetarea valabilitatii acestuia.

(2)Dupa analiza noilor conditii prevazute la alin. (1), Comisia de abilitare si avizare va decide daca certificatul de abilitare îsi mentine sau îsi pierde valabilitatea si va comunica în scris titularului de certificat aceasta decizie.

Art. 44

(1)Inspectoratele teritoriale de munca verifica respectarea de catre serviciile externe a conditiilor în baza carora a fost emis certificatul de abilitare si propun, în scris, Comisiei de abilitare si avizare, daca este cazul, anulara certificatului.

(2)Comisia de abilitare si avizare analizeaza argumentele aduse în sustinerea propunerii de anulare a certificatului de abilitare si, pe baza acestora, poate emite decizia de anulare.

(3)Decizia de anulare a certificatului de abilitare si motivatia acesteia se transmit titularului, în termen de 10 zile de la data emiterii.

(4)Titularul certificatului de abilitare anulat poate face contestatie la Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, în termen de 30 de zile de la data primirii deciziei de anulare.

(5)Raspunsul la contestatie va fi transmis prin posta, cu confirmare de primire, în termen de 30 de zile.

Art. 45

Persoanele fizice si juridice abilitate pentru a presta servicii în domeniul protectiei muncii, în temeiul Legii protectiei muncii nr. 90/1996, trebuie sa îsi reînnoiasca certificatul în termen de 12 luni de la data intrarii în vigoare a prezentelor norme metodologice.

## SECTIUNEA 7: Planul de prevenire si protectie

Art. 46

(1)Conform prevederilor art. 13 lit. b) din lege angajatorul trebuie sa întocmeasca un plan de prevenire si protectie care va fi revizuit ori

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

de câte ori intervin modificari ale conditiilor de munca, respectiv aparitia unor riscuri noi.

(2)În urma evaluarii riscurilor pentru fiecare loc de munca/post de lucru se stabilesc masuri de prevenire si protectie, de natura tehnica, organizatorica, igienico-sanitara si de alta natura, necesare pentru asigurarea securitatii si sanatatii lucratorilor.

(3)În urma analizei masurilor prevazute la alin. (2) se stabilesc resursele umane si materiale necesare realizarii lor.

(4)Planul de prevenire si protectie va cuprinde cel putin informatiile prevazute în anexa nr. 7.

(5)Planul de prevenire si protectie se supune analizei lucratorilor si/sau reprezentantilor lor sau comitetului de securitate si sanatate în munca, dupa caz, si trebuie sa fie semnat de angajator.

SECTIUNEA 8: Cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca

Art. 47

Nivelurile de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca, necesare pentru dobândirea capacitatilor si aptitudinilor

corespunzatoare efectuării activitatilor de prevenire si protectie, sunt urmatoarele:

- a)nivel de baza;
- b)nivel mediu;
- c)nivel superior.

Art. 48

(1)Cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca corespunzatoare nivelului de baza sunt:

- a)studii în învățământul liceal filiera teoretica în profil real sau filiera tehnologica în profil tehnic;
- b)curs în domeniul securitatii si sanatatii în munca, cu continut minim conform celui prevazut în anexa nr. 6 lit. A, cu o durata de cel puțin 40 de ore.

(2)Nivelul de baza prevazut la alin. (1) se atesta prin diploma de studii si certificatul de absolvire a cursului prevazut la alin. (1) lit. b).

Art. 49

(1)Cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca corespunzatoare nivelului mediu sunt:

- a)studii în învățământul postliceal în profil tehnic;
- b)curs în domeniul securitatii si sanatatii în munca, cu continut minim conform celui prevazut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durata de cel puțin 80 de ore.

(2)Nivelul mediu prevazut la alin. (1) se atesta prin diploma de studii si certificatul de absolvire a cursului prevazut la alin. (1) lit. b).

Art. 50

(1)Cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca corespunzatoare nivelului superior sunt:

- a)studii superioare tehnice;
- b)curs în domeniul securitatii si sanatatii în munca, cu continut minim conform celui prevazut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durata de cel puțin 80 de ore;

c)curs postuniversitar de evaluare a riscurilor cu o durata de cel puțin 180 de ore.

(2)Nivelul superior prevazut la alin. (1) se atesta prin diploma de studii si certificatele de absolvire a cursurilor prevazute la alin. (1) lit.

b) si c).

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

(3) Cerinta minima prevazuta la alin. (1) lit. b) este considerata îndeplinita si în situatia în care persoana a absolvit o forma de învățământ postuniversitar în domeniul securitatii si sanatatii în munca.

Art. 51

Cursurile în domeniul securitatii si sanatatii în munca, prevazute la art. 48 alin. (1) lit. b), art. 49 alin. (1) lit. b) si la art. 50 alin. (1) lit. b), se efectueaza de catre furnizori de formare profesionala autorizati conform prevederilor art. 18 - 27 din Ordonanta Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 375/2002, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

SECTIUNEA 9: Reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca

Art. 52

Reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca, definiti conform art. 5 lit. d) din lege, sunt alesi de catre si dintre lucratorii din întreprindere si/sau unitate, conform celor stabilite prin contractul colectiv de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare si functionare.

Art. 53

Numarul de reprezentanti ai lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca, care se aleg, va fi stabilit prin contractul colectiv de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare si functionare, în functie de numarul total al lucratorilor din întreprindere si/sau unitate, cel putin conform cerintelor prevazute la art. 60.

Art. 54

Lucratorii comunica în scris angajatorului numarul si numele reprezentantilor lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca.

Art. 55

Reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca trebuie sa îndeplineasca cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca, corespunzatoare cel putin nivelului de baza, conform prevederilor art. 47-51.

Art. 56

Reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca sunt consultati si participa, în conformitate

cu art. 18 din lege, si pot desfasura urmatoarele activitati:

- a) colaboreaza cu angajatorul pentru îmbunatatirea conditiilor de securitate si sanatate în munca;
- b) însotesc echipa/persoana care efectueaza evaluarea riscurilor;
- c) ajuta lucratorii sa constientizeze necesitatea aplicarii masurilor de securitate si sanatate în munca;
- d) aduc la cunostinta angajatorului sau comitetului de securitate si sanatate în munca propunerile lucratorilor referitoare la îmbunatatirea conditiilor de munca;
- e) urmaresc realizarea masurilor din planul de prevenire si protectie;
- f) informeaza autoritatile competente asupra nerespectarii prevederilor legale în domeniul securitatii si sanatatii în munca.

CAPITOLUL IV: Organizarea si functionarea comitetului de securitate si sanatate în munca

SECTIUNEA 1: Organizarea comitetului de securitate si sanatate în munca

Art. 57

(1)Comitetul de securitate si sanatate în munca se constituie în unitatile care au un numar de cel putin 50 de lucratori, inclusiv cu capital strain, care desfasoara activitati pe teritoriul României.

(2)Inspectorul de munca poate impune constituirea comitetului de securitate si sanatate în munca în unitatile cu un numar mai mic de 50 de lucratori în functie de natura activitatii si de riscurile identificate.

(3)În cazul în care activitatea se desfasoara în unitati dispersate teritorial, se pot înfiinta mai multe comitete de securitate si sanatate în munca; numarul acestora se stabileste prin contractul colectiv de munca aplicabil sau prin regulamentul intern ori regulamentul de organizare si functionare.

(4)Comitetul de securitate si sanatate în munca se constituie si în cazul activitatilor care se desfasoara temporar, respectiv cu o durata mai mare de 3 luni.

(5)În unitatile care au mai putin de 50 de lucratori, atributiile comitetului de securitate si sanatate în munca revin reprezentantilor lucratorilor, cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor.

Art. 58

(1)Comitetul de securitate si sanatate în munca este constituit din reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor, pe de o parte, si angajator sau reprezentantul sau legal si/sau reprezentantii sai în numar egal cu cel al reprezentantilor lucratorilor si medicul de medicina muncii, pe de alta parte.

(2)Lucratorul desemnat sau reprezentantul serviciului intern de prevenire si protectie este secretarul comitetului de securitate si sanatate în munca.

Art. 59

(1)Reprezentantii lucratorilor în comitetul de securitate si sanatate în munca vor fi alesi pe o perioada de 2 ani.

(2)În cazul în care unul sau mai multi reprezentanti ai lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor se retrag din comitetul de securitate si sanatate în munca, acestia vor fi înlocuiti imediat prin alti reprezentanti alesi.

Art. 60

(1)Modalitatea de desemnare a reprezentantilor lucratorilor în comitetele de securitate si sanatate în munca va fi stabilita prin contractul colectiv de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare si functionare.

(2)Reprezentantii lucratorilor în comitetele de securitate si sanatate în munca vor fi desemnati de catre lucratori dintre reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor, dupa cum urmeaza:

- a)de la 50 la 100 de lucratori - 2 reprezentanti;
- b)de la 101 la 500 de lucratori - 3 reprezentanti;
- c)de la 501 la 1.000 de lucratori - 4 reprezentanti;
- d)de la 1.001 la 2.000 de lucratori - 5 reprezentanti;

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

e)de la 2.001 la 3.000 de lucratori - 6 reprezentanti;

f)de la 3.001 la 4.000 de lucratori - 7 reprezentanti;

g)peste 4.000 de lucratori - 8 reprezentanti.

Art. 61

(1)Angajatorul are obligatia sa acorde fiecarui reprezentant al lucratorilor în comitetele de securitate si sanatate în munca timpul necesar exercitarii atributiilor specifice.

(2)Timpul alocat acestei activitati va fi considerat timp de munca si va fi de cel puțin:

a)2 ore pe luna în unitatile având un efectiv de pâna la 99 de lucratori;

b)5 ore pe luna în unitatile având un efectiv între 100 si 299 de lucratori;

c)10 ore pe luna în unitatile având un efectiv între 300 si 499 de lucratori;

d)15 ore pe luna în unitatile având un efectiv între 500 si 1.499 de lucratori;

e)20 de ore pe luna în unitatile având un efectiv de 1.500 de lucratori si peste.

(3)Instruirea necesara exercitarii rolului de membru în comitetul de securitate si sanatate în munca trebuie sa se realizeze în timpul programului de lucru si pe cheltuiala unitatii.

Art. 62

Angajatorul sau reprezentantul sau legal este presedintele comitetului de securitate si sanatate în munca.

Art. 63

Membrii comitetului de securitate si sanatate în munca se nominalizeaza prin decizie scrisa a presedintelui acestuia, iar componenta comitetului va fi adusa la cunostinta tuturor lucratorilor.

Art. 64

(1)La întrunirile comitetului de securitate si sanatate în munca vor fi convocati sa participe lucratorii desemnati, reprezentantii serviciului intern de prevenire si protectie si, în cazul în care angajatorul a contractat unul sau mai multe servicii externe de prevenire si protectie, reprezentantii acestora.

(2)La întrunirile comitetului de securitate si sanatate în munca pot fi invitati sa participe inspectori de munca.

SECTIUNEA 2: Functionarea comitetului de securitate si sanatate în munca

Art. 65

Comitetul de securitate si sanatate în munca functioneaza în baza regulamentului de functionare propriu.

Art. 66

(1)Angajatorul are obligatia sa asigure întrunirea comitetului de securitate si sanatate în munca cel puțin o data pe trimestru si ori de câte ori este necesar.

(2)Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilita de catre presedinte si secretar, cu consultarea reprezentantilor lucratorilor, si este transmisa membrilor comitetului de securitate si sanatate în munca, inspectoratului teritorial de munca si, daca este cazul, serviciului extern de protectie si prevenire, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilite pentru întrunirea comitetului.

(3)Secretarul comitetului de securitate si sanatate în munca convoaca în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data si ora stabilite.

(4)La fiecare întrunire secretarul comitetului de securitate si sanatate în munca încheie un proces-verbal care va fi semnat de catre toti



HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

membrii comitetului.

(5)Comitetul de securitate si sanatate în munca este legal întrunit daca sunt prezenti cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor sai.

(6)Comitetul de securitate si sanatate în munca convine cu votul a cel puțin doua treimi din numărul membrilor prezenti.

(7)Secretarul comitetului de securitate si sanatate în munca va afisa la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.

(8)Secretarul comitetului de securitate si sanatate în munca transmite inspectoratului teritorial de munca, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

SECTIUNEA 3: Atributiile comitetului de securitate si sanatate în munca

Art. 67

Pentru realizarea informarii, consultarii si participarii lucratorilor, în conformitate cu art. 16, 17 si 18 din lege, comitetul de securitate si

sanatate în munca are cel puțin urmatoarele atributii:

a)analizeaza si face propuneri privind politica de securitate si sanatate în munca si planul de prevenire si protectie, conform

regulamentului intern sau regulamentului de organizare si functionare;

b)urmareste realizarea planului de prevenire si protectie, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizarii prevederilor lui si eficienta

acestora din punct de vedere al îmbunatatirii conditiilor de munca;

c)analizeaza introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecintele asupra securitatii si sanatatii,

lucratorilor, si face propuneri în situatia constatarii anumitor deficiente;

d)analizeaza alegerea, cumpararea, întretinerea si utilizarea echipamentelor de munca, a echipamentelor de protectie colectiva si individuala;

e)analizeaza modul de îndeplinire a atributiilor ce revin serviciului extern de prevenire si protectie, precum si mentinerea sau, daca este cazul, înlocuirea acestuia;

f)propune masuri de amenajare a locurilor de munca, tinând seama de prezenta grupurilor sensibile la riscuri specifice;

g)analizeaza cererile formulate de lucratori privind conditiile de munca si modul în care își îndeplinesc atributiile persoanele desemnate si/sau serviciul extern;

h)urmareste modul în care se aplica si se respecta reglementarile legale privind securitatea si sanatatea în munca, masurile dispuse de

inspectorul de munca si inspectorii sanitari;

i)analizeaza propunerile lucratorilor privind prevenirea accidentelor de munca si a îmbolnavirilor profesionale, precum si pentru

îmbunatatirea conditiilor de munca si propune introducerea acestora în planul de prevenire si protectie;

j)analizeaza cauzele producerii accidentelor de munca, îmbolnavirilor profesionale si evenimentelor produse si poate propune masuri

tehnice în completarea masurilor dispuse în urma cercetarii;

k)efectueaza verificari proprii privind aplicarea instructiunilor proprii si a celor de lucru si face un raport scris privind constatările facute;

#### HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

Dezbat raportul scris, prezentat comitetului de securitate si sanatate în munca de catre conducatorul unitatii cel puțin o data pe an, cu privire la situatia securitatii si sanataii în munca, la actiunile care au fost întreprinse si la eficienta acestora în anul încheiat, precum si propunerile pentru planul de prevenire si protectie ce se va realiza în anul urmator.

#### SECTIUNEA 4: Obligatiile angajatorului referitoare la comitetul de securitate si sanatate în munca

##### Art. 68

Angajatorul trebuie sa furnizeze comitetului de securitate si sanatate în munca toate informatiile necesare, pentru ca membrii acestuia sa își poata da avizul în cunostinta de cauza.

##### Art. 69

(1) Angajatorul trebuie sa prezinte, cel puțin o data pe an, comitetului de securitate si sanatate în munca un raport scris care va cuprinde situatia securitatii si sanataii în munca, actiunile care au fost întreprinse si eficienta acestora în anul încheiat, precum si propunerile pentru planul de prevenire si protectie ce se vor realiza în anul urmator.

(2) Angajatorul trebuie sa transmita raportul prevazut la alin. (1), avizat de membrii comitetului de securitate si sanatate în munca, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de munca.

##### Art. 70

Angajatorul trebuie sa supuna analizei comitetului de securitate si sanatate în munca documentatia referitoare la caracteristicile echipamentelor de munca, ale echipamentelor de protectie colectiva si individuala, în vederea selectarii echipamentelor optime.

##### Art. 71

Angajatorul trebuie sa informeze comitetul de securitate si sanatate în munca cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate si sanatate, masurile de prevenire si protectie atât la nivel de unitate, cât si la nivel de loc de munca si tipuri de posturi de lucru, masurile de prim ajutor, de prevenire si stingere a incendiilor si evacuare a lucratorilor.

##### Art. 72

Angajatorul comunica comitetului de securitate si sanatate în munca punctul sau de vedere sau, daca este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern sau extern de prevenire si protectie, asupra plângerilor lucratorilor privind conditiile de munca si modul în care serviciul intern sau extern de prevenire si protectie își îndeplineste atributiile.

##### Art. 73

în cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile comitetului de securitate si sanatate în munca, conform atributiilor prevazute la art. 67, trebuie sa motiveze decizia sa în fata comitetului; motivatia va fi consemnata în procesul-verbal.

#### CAPITOLUL V: Instruirea lucratorilor în domeniul securitatii si sanataii în munca

#### SECTIUNEA 1: Dispozitii generale

##### Art. 74

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

Prezentul capitol stabileste procedura instruirii lucratorilor din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca, în conformitate cu art. 20 din lege.

Art. 75

Instruirea în domeniul securitatii si sanatatii în munca are ca scop însusirea cunostintelor si formarea deprinderilor de securitate si sanatate în munca.

Art. 76

(1) Instruirea lucratorilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca la nivelul întreprinderii si/sau al unitatii se efectueaza în timpul programului de lucru.

(2) Perioada în care se desfasoara instruirea prevazuta la alin. (1) este considerata timp de munca.

Art. 77

Instruirea lucratorilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca cuprinde 3 faze:

- a) instruirea introductiv-generală;
- b) instruirea la locul de munca;
- c) instruirea periodica.

Art. 78

La instruirea personalului în domeniul securitatii si sanatatii în munca vor fi folosite mijloace, metode si tehnici de instruire, cum ar fi: expunerea, demonstratia, studiul de caz, vizionari de filme, diapozitive, proiectii, instruire asistata de calculator.

Art. 79

Fiecare angajator are obligatia sa asigure baza materiala corespunzatoare unei instruirii adecvate.

Art. 80

Angajatorul trebuie sa dispuna de un program de instruire - testare, pe meserii sau activitati.

Art. 81

(1) Rezultatul instruirii lucratorilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca se consemneaza în mod obligatoriu în fisa de instruire individuala, conform modelului prezentat în anexa nr. 11, cu indicarea materialului predat, a duratei si datei instruirii.

(2) Completarea fisei de instruire individuala se va face cu pix cu pasta sau cu stilou, imediat dupa verificarea instruirii.

(3) După efectuarea instruirii, fisa de instruire individuala se semneaza de catre lucratorul instruit si de catre persoanele care au efectuat si au verificat instruirea.

(4) Fisa de instruire individuala va fi pastrata de catre conducatorul locului de munca si va fi însoțita de o copie a fisei de aptitudini, completata de catre medicul de medicina muncii în urma examenului medical la angajare.

Art. 82

(1) Pentru persoanele aflate în întreprindere si/sau unitate cu permisiunea angajatorului, angajatorul stabileste, prin regulamentul intern sau prin regulamentul de organizare si functionare, reguli privind instruirea si însoțirea acestora în întreprindere si/sau unitate.

(2) Pentru lucratorii din întreprinderi si/sau unitati din exterior, care desfasoara activitati pe baza de contract de prestari de servicii în întreprinderea si/sau unitatea unui alt angajator, angajatorul beneficiar al serviciilor va asigura instruirea lucratorilor privind activitatile specifice întreprinderii si/sau unitatii respective, riscurile pentru securitate si sanatate în munca,

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

precum si masurile si activitatile de

prevenire si protectie la nivelul întreprinderilor si/sau unitatii, în general.

(3) Instruirea prevazuta la alin. (1) si (2) se consemneaza în fisa de instruire colectiva, conform modelului prezentat în anexa nr. 12.

(4) Fisa de instruire colectiva se întocmeste în doua exemplare, din care un exemplar se va pastra de catre angajator/lucrator

desemnat/serviciu intern de prevenire si protectie care a efectuat instruirea si un exemplar se pastreaza de catre angajatorul lucratorilor

instruiti sau, în cazul vizitatorilor, de catre conducatorul grupului.

(5) Reprezentantii autoritatilor competente în ceea ce priveste controlul aplicarii legislatiei referitoare la securitate si sanatate în munca vor

fi însotiti de catre un reprezentant desemnat de catre angajator, fara a se întocmi fisa de instructaj.

## SECTIUNEA 2: Instruirea introductiv-generală

### Art. 83

Instruirea introductiv-generală se face:

- a) la angajarea lucratorilor definiti conform art. 5 lit. a) din lege;
- b) lucratorilor detasati de la o întreprindere si/sau unitate la alta;
- c) lucratorilor delegati de la o întreprindere si/sau unitate la alta;
- d) lucratorului pus la dispozitie de catre un agent de munca temporar.

### Art. 84

Scopul instruirii introductiv-generale este de a informa despre activitatile specifice întreprinderii si/sau unitatii respective, riscurile pentru

securitate si sanatate în munca, precum si masurile si activitatile de prevenire si protectie la nivelul întreprinderii si/sau unitatii, în general.

### Art. 85

Instruirea introductiv-generală se face de catre:

- a) angajatorul care si-a asumat atributiile din domeniul securitatii si sanatatii în munca; sau
- b) lucratorul desemnat; sau
- c) un lucrator al serviciului intern de prevenire si protectie; sau
- d) serviciul extern de prevenire si protectie.

### Art. 86

Instruirea introductiv-generală se face individual sau în grupuri de cel mult 20 de persoane.

### Art. 87

(1) Durata instruirii introductiv-generale depinde de specificul activitati si de riscurile pentru securitate si sanatate în munca, precum si de

masurile si activitatile de prevenire si protectie la nivelul întreprinderii si/sau al unitatii, în general.

(2) Angajatorul stabileste prin instructiuni proprii durata instruirii introductiv-generale; aceasta nu va fi mai mica de 8 ore.

(3) Sunt exceptate de la prevederile alin. (2) persoanele prevazute la art. 82, carora li se vor prezenta succint activitatile, riscurile si masurile de prevenire si protectie din întreprindere si/sau unitate.

### Art. 88

(1) În cadrul instruirii introductiv-generale se vor expune, în principal, urmatoarele probleme:

- a) legislatia de securitate si sanatate în munca;
- b) consecintele posibile ale necunoasterii si nerespectarii legislatiei de securitate si sanatate în munca;
- c) riscurile de accidentare si îmbolnavire profesionala specifice unitatii;
- d) masuri la nivelul întreprinderii si/sau unitatii privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor si evacuarea lucratorilor.

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

(2) Continutul instruirii introductiv-generale trebuie sa fie în conformitate cu tematica aprobata de catre angajator.

Art. 89

(1) Instruirea introductiv-generală se va finaliza cu verificarea însusirii cunostintelor pe baza de teste.

(2) Rezultatul verificării va fi consemnat în fisa de instruire.

(3) Lucratorii prevazuti la art. 83 lit. a) si d) nu vor putea fi angajati daca nu si-au însusit cunostintele prezentate în instruirea introductiv-generală.

SECTIUNEA 3: Instruirea la locul de munca

Art. 90

(1) Instruirea la locul de munca se face dupa instruirea introductiv-generală si are ca scop prezentarea riscurilor pentru securitate si sanatate în munca, precum si masurile si activitatile de prevenire si protectie la nivelul fiecarui loc de munca, post de lucru si/sau fiecărei functii exercitate.

(2) Instruirea la locul de munca se face tuturor lucratorilor prevazuti la art. 83, inclusiv la schimbarea locului de munca în cadrul întreprinderii si/sau al unitatii.

Art. 91

(1) Instruirea la locul de munca se face de catre conducatorul direct al locului de munca, în grupe de maximum 20 de persoane.

(2) Fisa de instruire se pastreaza de catre conducatorul locului de munca.

Art. 92

(1) Durata instruirii la locul de munca depinde de riscurile pentru securitate si sanatate în munca, precum si de masurile si activitatile de prevenire si protectie la nivelul fiecarui loc de munca, post de lucru si/sau fiecărei functii exercitate.

(2) Durata instruirii la locul de munca nu va fi mai mica de 8 ore si se stabileste prin instructiuni proprii de catre conducatorul locului de munca respectiv, împreuna cu:

a) angajatorul care si-a asumat atributiile din domeniul securitatii si sanatatii în munca; sau

b) lucratorul desemnat; sau

c) un lucrator al serviciului intern de prevenire si protectie; sau

d) serviciul extern de prevenire si protectie.

Art. 93

(1) Instruirea la locul de munca se va efectua pe baza tematicilor întocmite de catre angajatorul care si-a asumat atributiile din domeniul securitatii si sanatatii în munca/lucratorul desemnat/serviciul intern de prevenire si protectie/serviciul extern de prevenire si protectie si aprobate de catre angajator, care vor fi pastrate la persoana care efectueaza instruirea.

(2) Instruirea la locul de munca va cuprinde:

a) informatii privind riscurile de accidentare si îmbolnavire profesională specifice locului de munca si/sau postului de lucru;

b) prevederile instructiunilor proprii elaborate pentru locul de munca si/sau postul de lucru;

c) masuri la nivelul locului de munca si/sau postului de lucru privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor si evacuarea lucratorilor;

d) prevederi ale reglementarilor de securitate si sanatate în munca privind activitati specifice ale locului de munca si/sau postului de lucru;

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

e)instruirea la locul de munca va include în mod obligatoriu demonstratii practice privind activitatea pe care persoana respectiva o va desfasura si exercitii practice privind utilizarea echipamentului individual de protectie, a mijloacelor de alarmare, interventie, evacuare si de prim ajutor.

Art. 94

Începerea efectiva a activitatii la postul de lucru de catre lucratorul instruit se face numai dupa verificarea cunostintelor de cate seful ierarhic superior celui care a facut instruirea si se consemneaza în fisa de instruire individuala.

SECTIUNEA 4: Instruirea periodica

Art. 95

Instruirea periodica se face tuturor lucratorilor prevazuti la art. 83 si are drept scop reîmprospatarea si actualizarea cunostintelor în domeniul securitatii si sanatatii în munca.

Art. 96

(1)Instruirea periodica se efectueaza de catre conducatorul locului de munca.

(2)Intervalul dintre doua instruirii periodice va fi stabilit prin instructiuni proprii, în functie de conditiile locului de munca si/sau postului de lucru, si nu va fi mai mare de 6 luni.

(3)Pentru personalul tehnico-administrativ intervalul dintre doua instruirii periodice va fi de cel mult 12 luni.

(4)Verificarea instruirii periodice se face de catre seful ierarhic al celui care efectueaza instruirea si prin sondaj de catre

angajator/lucratorul desemnat/serviciul intern de prevenire si protectie/serviciile externe de prevenire si protectie, care vor semna fisele de instruire ale lucratorilor, confirmând astfel ca instruirea a fost facuta corespunzator.

(5)Instruirea periodica se va completa în mod obligatoriu si cu demonstratii practice.

Art. 97

Instruirea periodica se va efectua pe baza tematicilor întocmite de catre angajatorul care si-a asumat atributiile din domeniul securitatii si sanatatii în munca/lucratorul desemnat/serviciul intern de de prevenire si protectie/serviciul extern de prevenire si protectie si aprobate de catre angajator, care vor fi pastrate la persoana care efectueaza instruirea.

Art. 98

Instruirea periodica se face suplimentar celei programate în urmatoarele cazuri:

a)când un lucrator a lipsit peste 30 de zile lucratoare;

b)când au aparut modificari ale prevederilor de securitate si sanatare în munca privind activitati specifice ale locului de munca si/sau

postului de lucru sau ale instructiunilor proprii, inclusiv datorita evolutiei riscurilor sau aparitiei de noi riscuri în unitate;

c)la reluarea activitatii dupa accident de munca;

d)la executarea unor lucrari speciale;

e)la introducerea unui echipament de munca sau a unor modificari ale echipamentului existent;

f)la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;

g)la introducerea oricarei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru.

Art. 99

Durata instruirii periodice prevazute la art. 98 nu va fi mai mica de 8 ore si se stabileste în instructiuni proprii de catre conducatorul

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

locului de munca respectiv, împreuna cu:

- a) angajatorul care si-a asumat atributiile din domeniul securitatii si sanatatii în munca; sau
- b) lucratorul desemnat; sau
- c) un lucrator al serviciului intern de protectie si prevenire; sau
- d) serviciul extern de protectie si prevenire.

Art. 100

Instruirea periodica prevazuta la art. 98 se va efectua pe baza tematicilor întocmite de catre angajatorul care si-a asumat atributiile din domeniul securitatii si sanatatii în munca/lucratorul desemnat/serviciul intern de prevenire si protectie/serviciul extern de prevenire si protectie si aprobate de catre angajator, care vor fi pastrate la persoana care efectueaza instruirea.

CAPITOLUL VI: Pericol grav si iminent si zone cu risc ridicat si specific

SECTIUNEA 1: Pericol grav si iminent de accidentare

Art. 101

Starea de pericol grav si iminent de accidentare, astfel cum este el definit la art. 5 lit. I) din lege, poate fi constatata de catre orice lucrator din întreprindere si/sau unitate, lucrator al serviciului extern de prevenire si protectie cu care întreprinderea si/sau unitatea a încheiat contract, precum si de catre inspectorii de munca.

Art. 102

La constatarea starii de pericol grav si iminent de accidentare se vor lua imediat urmatoarele masuri de securitate:

- a) oprirea echipamentului de munca si/sau activitatii;
- b) evacuarea personalului din zona periculoasa;
- c) anuntarea serviciilor specializate;
- d) anuntarea conducatorilor ierarhici;
- e) eliminarea cauzelor care au condus la aparitia starii de pericol grav si iminent.

Art. 103

(1) În vederea realizarii masurilor prevazute la art. 102 lit. a), în prealabil angajatorul va desemna lucratorii care trebuie sa opreasca echipamentele de munca si va asigura instruirea acestora.

(2) În vederea realizarii masurilor precizate la art. 102 lit. b), în prealabil angajatorul trebuie:

- a) sa întocmeasca planul de evacuare a lucratorilor;
- b) sa afiseze planul de evacuare la loc vizibil;
- c) sa instruiasca lucratorii în vederea aplicarii planului de evacuare si sa verifice modul în care si-au însusit cunostintele.

(3) În vederea realizarii masurilor precizate la art. 102 lit. c), în prealabil angajatorul trebuie:

- a) sa desemneze lucratorii care trebuie sa contacteze serviciile specializate si sa îi instruiasca în acest sens;
- b) sa asigure mijloacele de comunicare necesare contactarii serviciilor specializate.

(4) În vederea realizarii masurilor precizate la art. 102 lit. d), în prealabil angajatorul trebuie sa stabileasca modul operativ de anuntare la nivel ierarhic superior.

(5) În vederea realizarii masurilor precizate la art. 102 lit. e), în prealabil angajatorul trebuie:

- a) sa desemneze lucratorii care au capacitatea necesara sa elimine starea de pericol grav si iminent, sa asigure instruirea si dotarea lor cu mijloace tehnice necesare interventiei;

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

b)sa stabileasca serviciile specializate care pot interveni.

Art. 104

Angajatorul trebuie sa stabileasca masurile de securitate prevazute la art. 102, tinând seama de natura activitatilor, numarul de lucratori, organizarea teritoriala a activitatii si de prezenta altor persoane în afara celor implicate direct în procesul muncii.

SECTIUNEA 2: Zone cu risc ridicat si specific

Art. 105

Evidenta zonelor cu risc ridicat si specific prevazuta la art. 13 lit. k) din lege trebuie sa contina nominalizarea si localizarea acestor zone în cadrul întreprinderii si/sau unitatii si masurile stabilite în urma evaluarii riscurilor pentru aceste zone.

Art. 106

Angajatorul trebuie sa aduca la cunostinta conducatorilor locurilor de munca si lucratorilor care își desfasoara activitatea în zonele cu risc ridicat si specific masurile stabilite în urma evaluarii riscurilor.

Art. 107

Actiunile pentru realizarea masurilor stabilite în urma evaluarii riscurilor pentru zonele cu risc ridicat si specific constituie o prioritate în cadrul planului de protectie si prevenire.

CAPITOLUL VII: Comunicarea si cercetarea evenimentelor, înregistrarea si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea si raportarea bolilor profesionale

SECTIUNEA 1: Comunicarea evenimentelor

Art. 108

- (1)Orice eveniment va fi comunicat conform prevederilor art. 26 si art. 27 alin. (1) din lege.
- (2)Daca printre victimele evenimentului se afla si lucratori ai altor angajatori, evenimentul va fi comunicat si angajatorilor acestora de catre angajatorul la care s-a produs evenimentul.
- (3)Evenimentul produs în conditiile prevazute la art. 30 alin. (1) lit. d) si e) din lege, daca a avut loc în afara întreprinderii si/sau unitatii si nu a avut nicio legatura cu aceasta, va fi comunicat inspectoratului teritorial de munca pe raza caruia s-a produs, de catre orice persoana care are cunostinta despre producerea evenimentului.

Art. 109

Comunicarea evenimentelor va cuprinde cel putin urmatoarele informatii, conform modelului prevazut în anexa nr. 13:

- a)denumirea/numele angajatorului la care s-a produs accidentul si, daca este cazul, denumirea/numele angajatorului la care este/a fost angajat accidentatul;
- b)sediul/adresa si numarul de telefon ale angajatorului;
- c)locul unde s-a produs evenimentul;
- d)data si ora la care s-a produs evenimentul/data si ora la care a decedat accidentatul;
- e)numele si prenumele victimei;
- f)datele personale ale victimei: vârsta, starea civila, copii în întreținere, alte persoane în întreținere,



HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

ocupatia, vechimea în ocupatie si la  
locul de munca;

g)împrejurările care se cunosc si cauzele prezumtive; h) consecintele accidentului;

i)numele si functia persoanei care comunica evenimentul;

j)data comunicării;

k)unitatea sanitara cu paturi la care a fost internat accidentatul.

Art. 110

În cazul accidentelor de circulatie produse pe drumurile publice, soldate cu decesul victimelor, în care printre victime sunt si persoane aflate în îndeplinirea unor îndatoriri de serviciu, serviciile politiei rutiere vor comunica evenimentul la inspectoratul teritorial de munca din judetul pe raza caruia s-a produs.

Art. 111

(1)Angajatorul va lua masurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultata din producerea evenimentului, pâna la primirea acordului din partea organelor care efectueaza cercetarea, cu exceptia cazurilor în care mentinerea acestei stari ar genera producerea altor evenimente, ar agrava starea accidentatilor sau ar pune în pericol viata lucratorilor si a celorlalti participanti la procesul muncii.

(2)În situatia în care este necesar sa se modifice starea de fapt rezultata din producerea evenimentului, se vor face, dupa posibilitati, schite sau fotografii ale locului unde s-a produs, se vor identifica si se vor ridica orice obiecte care contin sau poarta o urma a evenimentului; obiectele vor fi predate organelor care efectueaza cercetarea si vor constitui probe în cercetarea evenimentului.

(3)Pentru orice modificare a starii de fapt rezultata din producerea evenimentului, angajatorul sau reprezentantul sau legal va consemna pe propria raspundere, într-un proces-verbal, toate modificarile efectuate dupa producerea evenimentului.

Art. 112

(1)Inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia a avut loc evenimentul va comunica Inspectiei Muncii:

a)incidentul periculos;

b)evenimentul care a avut ca urmare un deces;

c)evenimentul care a avut ca urmare un accident colectiv;

d)evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate evidenta;

e)evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate.

(2)Accidentul prevazut la alin. (1) lit. e) se va comunica dupa primirea deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate.

(3)Comunicarea catre Inspectia Muncii va cuprinde informatiile prevazute la art. 109.

Art. 113

(1)La solicitarea organelor care efectueaza cercetarea evenimentului, unitatea sanitara care acorda asistenta medicala de urgenta se va pronunta în scris cu privire la diagnosticul provizoriu, în termen de maximum 3 zile lucratoare de la primirea solicitării.

(2)Unitatea sanitara prevazuta la alin. (1) va lua masuri pentru recoltarea imediata a probelor de laborator, în vederea determinării alcoolemiei sau a starii de influenta a produselor ori substantelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora, precum si pentru recoltarea altor probe specifice solicitate de inspectoratul teritorial de munca, urmând sa

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

comunica rezultatul determinarilor

specifice în termen de 5 zile lucratoare de la obtinerea acestora.

(3) În caz de deces al persoanei accidentate, inspectoratul teritorial de munca va solicita în scris unitatii medico-legale competente un

raport preliminar din care sa reiasa faptul ca decesul a fost sau nu urmare a unei vatamari violente, în conformitate cu prevederile

Ordonantei Guvernului nr. 1/2000 privind organizarea activitatii si functionarea institutiilor de medicina legala, aprobata cu modificari prin

Legea nr. 459/2001, republicata, si legislatiei subsecvente.

(4) Unitatea medico-legala va transmite raportul preliminar inspectoratului teritorial de munca în conformitate cu prevederile Ordonantei

Guvernului nr. 1/2000, aprobata cu modificari prin Legea nr. 459/2001, republicata, si ale legislatiei subsecvente.

(5) Unitatea medico-legala va transmite raportul de constatare medico-legala în termenul prevazut la art. 29 alin. (3) din lege.

(6) În cazul accidentului urmat de invaliditate, unitatea de expertiza medicala si recuperare a capacitatii de munca, care a emis decizia de

încadrare într-un grad de invaliditate, va trimite o copie de pe decizie, în termen de 3 zile lucratoare de la data eliberarii acesteia, la

inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia s-a produs accidentul.

## SECTIUNEA 2: Cercetarea evenimentelor

### Art. 114

Cercetarea evenimentelor are ca scop stabilirea împrejurarilor si a cauzelor care au condus la producerea acestora, a reglementarilor

legale încalcate, a raspunderilor si a masurilor ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare si, respectiv, pentru

determinarea caracterului accidentului.

### Art. 115

Cercetarea se face imediat dupa comunicare, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din lege.

### Art. 116

(1) Cercetarea evenimentelor care produc incapacitate temporara de munca se efectueaza de catre angajatorul la care s-a produs evenimentul.

(2) Angajatorul are obligatia sa numeasca de îndata, prin decizie scrisa, comisia de cercetare a evenimentului.

(3) Comisia de cercetare a evenimentului va fi compusa din cel putin 3 persoane; una dintre acestea trebuie sa fie lucrator desemnat, reprezentant al serviciului intern sau reprezentant al serviciului extern, cu pregatire de nivel superior.

(4) Persoanele numite de catre angajator în comisia de cercetare a evenimentului trebuie sa aiba pregatire tehnica corespunzatoare si sa nu fie implicate în organizarea si conducerea locului de munca unde a avut loc evenimentul si sa nu fi avut o responsabilitate în producerea evenimentului.

(5) Angajatorul care si-a asumat atributiile în domeniul securitatii si sanatatii în munca nu poate face parte din comisia de cercetare a evenimentului, în acest caz urmând sa apeleze la servicii externe.

(6) Daca în eveniment sunt implicate victime cu angajatori diferiti, în comisia de cercetare numita de angajatorul la care s-a produs

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

evenimentul vor fi nominalizate si persoane numite prin decizie scrisa de catre ceilalti angajatori.

(7)Angajatorul care a organizat transportul raspunde pentru cercetarea accidentului de circulatie produs pe drumurile publice, urmat de

incapacitate temporara de munca, cu respectarea, atunci când este cazul, a prevederilor alin. (6).

(8)Cercetarea evenimentului prevazut la art. 30 alin. (1) lit. d) si e) din lege, daca acesta a avut loc în afara întreprinderii si/sau unitatii

angajatorului si nu a avut nicio legatura cu aceasta, se efectueaza în conditiile legii.

(9)Angajatorul care nu dispune de personal competent în conformitate cu alin. (4) sau nu are personal suficient trebuie sa asigure

cercetarea apelând la servicii externe de prevenire si protectie.

Art. 117

(1)În cazul accidentelor de circulatie pe drumurile publice în care sunt implicate persoane aflate în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu,

serviciile politiei rutiere vor transmite organelor împuternicite sa efectueze cercetarea, la cererea acestora, în termen de 5 zile lucratoare

de la solicitare, un exemplar din procesul-verbal de cercetare la fata locului si orice alte documente existente, necesare cercetarii: copii de

pe declaratii, foaia de parcurs, ordin de deplasare, schite.

(2)În baza acestor acte si a altor documente din care sa rezulte ca victima se afla în îndeplinirea unor îndatoriri de serviciu, organele

împuternicite potrivit legii vor efectua cercetarea evenimentului.

Art. 118

(1)Persoanele împuternicite, potrivit legii, sa efectueze cercetarea evenimentelor au dreptul sa ia declaratii scrise, sa preleveze sau sa

solicite prelevarea de probe necesare cercetarii, sa solicite sau sa consulte orice acte ori documente ale angajatorului, iar acesta este

obligat sa le puna la dispozitie în conditiile legii.

(2)În situatiile prevazute la alin. (1), cheltuielile necesare prelevarii si analizarii probelor în vederea cercetarii vor fi suportate de

angajatorul la care a avut loc evenimentul.

Art. 119

(1)Pentru cercetarea evenimentelor se pot solicita experti sau specialisti cum ar fi cei din cadrul unor operatori economici cu competente

potrivit legii sa efectueze expertize tehnice, iar acestia trebuie sa raspunda solicitarii.

(2)În situatia prevazuta la alin. (1), specialistii si expertii întocmesc expertize tehnice care vor face parte integranta din dosarul de

cercetare a evenimentului.

(3)Cheltuielile aferente efectuării expertizelor se suporta de catre angajatorul la care a avut loc evenimentul sau care se face raspunzator

de organizarea activitatii în urma careia s-a produs evenimentul.

Art. 120

(1)Cercetarea evenimentului urmat de incapacitate temporara de munca se va încheia în cel mult 5 zile lucratoare de la data producerii.

(2)Fac exceptie de la prevederile alin. (1) situatii cum ar fi cele în care este necesara prelevarea de probe ori efectuarea de expertize,

pentru care se poate solicita în scris, argumentat si în termen, la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia s-a produs evenimentul,

prelungirea termenului de cercetare.

(3)Cercetarea evenimentelor care au antrenat deces, invaliditate evidenta, accident colectiv sau situatie

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

de persoana data disparuta,  
precum si cercetarea incidentelor periculoase se vor încheia în cel mult 10 zile lucratoare de la data producerii acestora.

(4)Fac exceptie de la prevederile alin. (3) situatii cum ar fi cele în care este necesara eliberarea certificatului medico-legal, prelevarea de probe sau efectuarea de expertize, pentru care inspectoratul teritorial de munca care cerceteaza evenimentele poate solicita în scris, argumentat si în termen, la inspectia Muncii, prelungirea termenului de cercetare.

Art. 121

(1)În cazul accidentului cu incapacitate temporara de munca, în urma caruia a intervenit invaliditate confirmata prin decizie sau decesul victimei, inspectoratul teritorial de munca va completa dosarul de cercetare întocmit la data producerii evenimentului si va întocmi un nou proces-verbal de cercetare bazat pe dosarul astfel completat.

(2)Întocmirea noului proces-verbal de cercetare a accidentului, prevazut la alin. (1), se face în cel mult 5 zile lucratoare de la data primirii de catre inspectoratul teritorial de munca a deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate sau a certificatului de constatare medico-legal.

(3)În cazul evenimentului a carui consecinta este invaliditate evidenta, evenimentul va fi cercetat de inspectoratul teritorial de munca ca eveniment care a produs incapacitate temporara de munca si, în functie de consecintele ulterioare ale evenimentului, se va proceda conform prevederilor alin. (1) si (2).

Art. 122

(1)Cercetarea evenimentelor se va finaliza cu întocmirea unui dosar, care va cuprinde:

- a)opisul actelor aflate în dosar;
- b)procesul-verbal de cercetare;
- c)nota de constatare la fata locului, încheiata imediat dupa producerea evenimentului de catre inspectorul de munca, în cazul evenimentelor care se cerceteaza de catre inspectoratul teritorial de munca/Inspectia Muncii, conform competentelor, sau de catre lucratorul desemnat/serviciile de prevenire si protectie, în cazul evenimentelor a caror cercetare intra în competenta angajatorului, si semnata de catre angajator/reprezentantul sau legal, care va cuprinde precizari cum ar fi pozitia victimei, existenta sau inexistentă echipamentului individual de protectie, starea echipamentelor de munca, modul în care functionau dispozitivele de protectie, închiderea fisei individuale de instructaj prin barare si semnatura, ridicarea de documente sau prelevarea de probe;
- d)schite si fotografii referitoare la eveniment;
- e)declaratii accidentatilor, în cazul evenimentului urmat de incapacitate temporara de munca sau de invaliditate;
- f)declaratii martorilor si ale oricaror persoane care pot contribui la elucidarea împrejurarilor si a cauzelor reale ale producerii evenimentului;
- g)copii ale actelor si documentelor necesare pentru elucidarea împrejurarilor si a cauzelor reale ale evenimentului;
- h)copii ale certificatului constatator sau oricaror alte autorizatii în baza carora angajatorul își desfasoara activitatea;
- i)copii ale fisei de expunere la riscuri profesionale si ale fisei de aptitudine, întocmite conform legii;

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

- j) copii ale contractelor individuale de munca ale victimelor;
- k) copii ale fișelor de instruire individuală în domeniul securității și sănătății în munca ale victimelor; în caz de deces aceste fișe se vor anexa în original;
- l) concluziile raportului de constatare medico-legală, în cazul accidentului mortal;
- m) copie a hotărârii judecătorești prin care se declară decesul, în cazul persoanelor date dispărute;
- n) copie a certificatelor de concediu medical, în cazul accidentului urmat de incapacitate temporară de muncă;
- o) copie a deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate, în cazul accidentului urmat de invaliditate;
- p) actul emis de unitatea sanitară care a acordat asistență medicală de urgență, din care să rezulte data, ora când accidentatul s-a prezentat pentru consultație și diagnosticul, în cazul accidentelor de traseu;
- q) copie a procesului-verbal de cercetare la fața locului, încheiat de serviciile poliției rutiere, în cazul accidentelor de circulație pe drumurile publice.

(2) Dosarul va mai cuprinde, după caz, orice alte acte și documente necesare pentru a determina caracterul accidentului, cum ar fi:

- a) copie a autorizației, în cazul în care victima desfășura o activitate care necesită autorizare;
- b) copie a diplomei, adevărții sau certificatului de calificare a victimei;
- c) acte de expertiză tehnică, întocmite cu ocazia cercetării evenimentului;
- d) acte doveditoare, emise de organe autorizate, din care să se poată stabili locul, data și ora producerii evenimentului sau să se poată justifica prezența victimei la locul, ora și data producerii evenimentului;
- e) documente din care să rezulte că accidentatul îndeplinea îndatoriri de serviciu;
- f) corespondența cu alte instituții/unități în vederea obținerii actelor solicitate;
- g) adresele de prelungire a termenelor de cercetare, în conformitate cu art. 120 alin. (2) și (4);
- h) actul medical emis de unitatea sanitară care a acordat asistență medicală de urgență, din care să rezulte diagnosticul la internare și/sau externare;
- i) procesul-verbal încheiat după producerea evenimentului, în condițiile prevăzute la art. 111;
- j) formularul pentru înregistrarea accidentului de muncă, denumit în continuare FIAM, aprobat prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

Art. 123

Dosarul de cercetare a evenimentului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) fișele dosarului să fie numerotate, semnate de inspectorul care a efectuat cercetarea sau de membrii comisiei de cercetare, numita de angajator, și stampilate cu stampila inspectoratului sau a angajatorului;
- b) numărul total de fișe conținut de dosarul de cercetare și numărul de fișe pentru fiecare document anexat la dosar să fie menționate în opis;
- c) fiecare document, cu excepția procesului-verbal de cercetare, să fie identificat în dosarul de cercetare ca anexă;
- d) paginile și spațiile albe să fie bătute;
- e) schițele referitoare la eveniment, anexate la dosar, să fie însoțite de explicații;
- f) fotografiile referitoare la eveniment să fie clare și însoțite de explicații;
- g) formularul pentru declarație să fie conform modelului prevăzut în anexa nr. 14;
- h) declarațiile aflate la dosar să fie tehnoredactate, pentru a se evita eventualele confuzii datorate scrisului ilizibil, certificate ca fiind

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

conforme cu originalul si semnate de catre inspectorul care a efectuat cercetarea sau de catre unul dintre membrii comisiei de cercetare.

Art. 124

(1) Dosarul de cercetare a evenimentelor se va întocmi astfel:

a) într-un exemplar, pentru evenimentele care au produs incapacitate temporara de munca; dosarul se pastreaza în arhiva angajatorului care

înregistreaza accidentul;

b) într-un exemplar, pentru incidentele periculoase; dosarul se pastreaza la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea;

c) în doua exemplare, pentru evenimentele care au produs invaliditate confirmata prin decizie, deces, accidente colective; originalul se

înainteaza organelor de urmarire penala si un exemplar se pastreaza la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea;

d) în doua exemplare, pentru evenimentele care au antrenat invaliditate evidenta; originalul se pastreaza la inspectoratul teritorial de munca

care a efectuat cercetarea si un exemplar se transmite angajatorului care înregistreaza accidentul;

e) în trei exemplare, pentru evenimentele cercetate de inspectia Muncii; originalul se înainteaza organelor de urmarire penala, un exemplar

se pastreaza la inspectia Muncii si un exemplar la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia s-a produs evenimentul;

f) în mai multe exemplare, pentru evenimentele care au produs incapacitatea temporara de munca pentru victime cu angajatori diferiti;

originalul se pastreaza în arhiva angajatorului care înregistreaza accidentul si celelalte exemplare se pastreaza de catre ceilalti angajatori.

(2) În cazul evenimentelor care au generat accidente urmate de incapacitate temporara de munca sau al incidentelor periculoase în care

faptele comise pot fi considerate infractiuni, potrivit legii, dosarul de cercetare se încheie în doua exemplare, originalul fiind înaintat

organului de urmarire penala.

Art. 125

(1) Dosarul de cercetare, întocmit de comisia numita de catre angajator, se înainteaza pentru verificare si avizare la inspectoratul teritorial

de munca pe raza caruia s-a produs evenimentul, în termen de 5 zile lucratoare de la finalizarea cercetarii.

(2) Inspectoratul teritorial de munca va analiza dosarul, va aviza si va restitui dosarul în cel mult 7 zile lucratoare de la data primirii.

(3) Dosarul va fi însoțit de avizul inspectoratului teritorial de munca.

(4) În cazul în care inspectoratul teritorial de munca constata ca cercetarea nu a fost efectuata corespunzator, poate dispune completarea

dosarului si/sau refacerea procesului-verbal de cercetare, dupa caz.

(5) Comisia de cercetare va completa dosarul si va întocmi procesul-verbal de cercetare în termen de 5 zile lucratoare de la data primirii

dosarului.

(6) Daca evenimentul urmat de incapacitate temporara de munca s-a produs în conditiile prevazute la art. 124 alin. (2), inspectoratul

teritorial de munca va înainta originalul dosarului de cercetare la organul de urmarire penala, imediat dupa avizare.

Art. 126

(1) Dosarul de cercetare întocmit de inspectoratul teritorial de munca va fi înaintat în vederea avizarii la

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

Inspectia Muncii, în cel mult 5 zile lucratoare de la finalizarea cercetarii.

(2) Dosarul de cercetare pentru cazul disparitiei de persoane, ca urmare a unui eveniment si în împrejurari care îndreptatesc presupunerea decesului acestora, va fi pastrat la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, pâna la emiterea hotarârii judecătoresti prin care se declara decesul persoanelor disparute, conform prevederilor legale în vigoare; dupa completarea dosarului, acesta va fi înaintat în vederea avizarii la Inspectia Muncii.

(3) Inspectia Muncii avizeaza si restituie dosarele prevazute la alin. (1) în cel mult 10 zile lucratoare de la data primirii.

(4) În cazul în care Inspectia Muncii constata ca cercetarea nu a fost efectuata corespunzator, poate dispune completarea dosarului si întocmirea unui nou proces-verbal de cercetare.

(5) Inspectoratul teritorial de munca va completa dosarul si va întocmi noul proces-verbal de cercetare în termen de 5 zile lucratoare de la data primirii dosarului.

(6) Inspectoratul teritorial de munca transmite dosarele de cercetare prevazute la alin. (1) organelor de urmarire penala, numai dupa ce au fost avizate de catre Inspectia Muncii.

Art. 127

(1) Dosarul de cercetare al accidentului de munca cu invaliditate, înaintat organelor de urmarire penala, se restituie la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, pentru completare si întocmirea unui nou proces-verbal de cercetare, în cazul în care se produce decesul accidentatului ca urmare a accidentului suferit, confirmat în baza unui act medico-legal.

(2) Dosarul prevazut la alin. (1) se restituie la inspectoratul teritorial de munca în termen de 10 zile lucratoare de la data solicitarii acestuia.

(3) Completarea dosarului prevazut la alin. (1) si întocmirea noului proces-verbal de cercetare a evenimentului se fac în cel mult 5 zile lucratoare de la primirea dosarului la inspectoratul teritorial de munca.

(4) Dosarul completat si noul proces-verbal de cercetare vor fi înaintate în vederea avizarii la Inspectia Muncii, care le va restitui inspectoratului teritorial de munca în termen de 10 zile lucratoare de la data primirii.

(5) Dupa avizarea de catre Inspectia Muncii în conditiile prevazute la art. 126, dosarul va fi înaintat organelor de urmarire penala de catre inspectoratul teritorial de munca.

Art. 128

Procesul-verbal de cercetare a evenimentului trebuie sa contina urmatoarele capitole:

- a) data încheierii procesului-verbal;
- b) numele persoanelor si în ce calitate efectueaza cercetarea evenimentului;
- c) perioada de timp si locul în care s-a efectuat cercetarea;
- d) obiectul cercetarii;
- e) data si ora producerii evenimentului;
- f) locul producerii evenimentului;
- g) datele de identificare a angajatorului la care s-a produs evenimentul, numele reprezentantului sau legal;
- h) datele de identificare a accidentatului/accidentatilor;

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

- i) descrierea detaliata a locului, echipamentului de munca, a împrejurarilor si modului în care s-a produs evenimentul;
- j) urmarile evenimentului si/sau urmarile suferite de persoanele accidentate;
- k) cauza producerii evenimentului;
- l) alte cauze care au concurat la producerea evenimentului;
- m) alte constatari facute cu ocazia cercetarii evenimentului;
- n) persoanele raspunzatoare de încalcare a reglementarilor legale, din capitolele de la lit. k), l) si m);
- o) sanctiunile contraventionale aplicate;
- p) propuneri pentru cercetare penala;
- q) caracterul accidentului;
- r) angajatorul care înregistreaza accidentul de munca sau incidentul periculos;
- s) masuri dispuse pentru prevenirea altor evenimente similare si persoanele responsabile pentru realizarea acestora;
- t) termenul de raportare la inspectoratul teritorial de munca privind realizarea masurilor prevazute la lit. s);
- u) numarul de exemplare în care s-a încheiat procesul-verbal de cercetare si repartizarea acestora;
- v) numele si semnatura persoanei/persoanelor care a/au efectuat cercetarea;
- w) avizul inspectorului-sef adjunct securitate si sanatate în munca;
- x) viza inspectorului-sef/inspectorului general de stat.

Art. 129

(1) În capitolul prevazut la art. 128 lit. b) se vor indica, de asemenea, prevederile legale potrivit carora persoanele sunt îndreptatite sa efectueze cercetarea, precum si numele angajatorului si ale persoanelor care au participat din partea organelor competente la primele cercetari.

(2) În capitolul prevazut la art. 128 lit. c) se vor indica, de asemenea, motivele pentru care s-a solicitat prelungirea termenului de cercetare.

(3) În capitolul prevazut la art. 128 lit. e) se va indica, de asemenea, data decesului, pentru cazul în care s-a produs un eveniment si ulterior a survenit decesul victimelor implicate în acest eveniment.

(4) În capitolul prevazut la art. 128 lit. g) se vor indica, de asemenea, datele de identificare ale angajatorilor la care sunt/au fost angajate victimele, numele reprezentantilor legali ai angajatorilor, numarul documentului prin care s-a certificat autorizarea de functionare din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca, adresa punctului de lucru.

(5) În capitolul prevazut la art. 128 lit. h) se vor indica, de asemenea, urmatoarele: numele, prenumele, cetatenia, vârsta, starea civila, numarul de copii minori, domiciliul, locul de munca la care este încadrat, profesia de baza, ocupatia în momentul accidentarii, vechimea în munca, în functie sau în meserie si la locul de munca, data efectuării ultimului instructaj în domeniul securitatii si sanatatii în munca, iar pentru persoanele care, în momentul accidentarii, desfasurau o activitate pentru care este necesara autorizare, se va face referire si la aceasta.

(6) Capitolul prevazut la art. 128 lit. i) va contine urmatoarele subcapitole:

- a) descrierea detaliata a locului producerii evenimentului;
- b) descrierea detaliata a echipamentului de munca;
- c) descrierea detaliata a împrejurarilor;
- d) descrierea detaliata a modului în care s-a produs evenimentul.



HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

(7)În capitolele prevazute la art. 128 lit. k)-m) se va face trimitere la reglementarile legale în vigoare încălcate, cu redarea integrala a textului acestora.

(8)Denumirea capitolului prevazut la art. 128 lit. o) se va schimba în "Propuneri pentru sanctiuni administrative si disciplinare", în cazul accidentelor cercetate de catre comisia numita de angajator.

(9)Capitolele prevazute la art. 128 lit. w) si x) se vor regasi în procesul-verbal de cercetare numai pentru evenimentele cercetate de catre inspectoratul teritorial de munca sau inspectia Muncii, conform competentelor.

(10)În cazul accidentelor cu ITM, procesul-verbal de cercetare se va încheia cu capitolul prevazut la art. 128 lit. w), care va fi numit "Viza angajatorului".

Art. 130

În situatiile în care din cercetare rezulta ca accidentul nu întruneste conditiile pentru a fi încadrat ca accident de munca, se va face aceasta mentiune la capitolele procesului-verbal de cercetare prevazute la art. 128 lit. q) si r) si se vor dispune masurile care trebuie luate de angajator pentru prevenirea unor cazuri asemanatoare.

Art. 131

Comisia de cercetare a unui eveniment numita de angajator poate face propuneri de sanctiuni disciplinare si/sau administrative, pe care le va mentiona în procesul-verbal de cercetare.

Art. 132

(1)Procesul-verbal de cercetare a unui eveniment se întocmeste în:

a)3 exemplare, în cazul accidentului de munca urmat de incapacitate temporara de munca, pentru angajatorul care înregistreaza accidentul,

inspectoratul teritorial de munca care a avizat dosarul si asigurator;

b)mai multe exemplare, în cazul accidentului de munca urmat de incapacitate temporara de munca pentru lucratori cu angajatori diferiti,

pentru fiecare angajator, inspectoratul teritorial de munca care a avizat dosarul si asigurator;

c)5 exemplare, în cazul accidentului de munca urmat de invaliditate, pentru angajatorul care înregistreaza accidentul, organul de urmarire

penala, inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, inspectia Muncii si asigurator;

d)5 exemplare, în cazul accidentului de munca mortal sau al celui colectiv, precum si în cazul accidentului mortal în afara muncii, pentru

angajatorul care înregistreaza accidentul, organul de urmarire penala, inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, inspectia

Muncii si asigurator;

e)5 exemplare, în cazul incidentului periculos, pentru angajatorul care înregistreaza incidentul, organele de urmarire penala, inspectoratul

teritorial de munca care a efectuat cercetarea, inspectia Muncii si asigurator.

(2)Procesul-verbal de cercetare poate fi întocmit într-un numar mai mare de exemplare, dupa caz.

Art. 133

(1)În cazul în care accidentul de munca s-a produs la un angajator, altul decât cel care îl înregistreaza, un exemplar din procesul-verbal de cercetare va fi trimis si acestuia.

(2)În cazul în care angajatorul la care se înregistreaza accidentul de munca își are sediul, domiciliul sau resedinta pe teritoriul altui judet

decât cel pe raza caruia s-a produs accidentul, se va trimite un exemplar din procesul-verbal de cercetare

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

inspectoratului teritorial de  
munca pe raza caruia are sediul, domiciliul sau resedinta angajatorului.

Art. 134

În cazul evenimentelor care nu au fost comunicate si cercetate, dar persoana vatamata prezinta un certificat medical cu cod "accident de munca", angajatorul care si-a asumat atributiile în domeniul securitatii si sanatatii în munca/lucratorul desemnat/serviciul intern de prevenire si protectie/serviciul extern de prevenire si protectie va solicita acesteia o declaratie scrisa privind modul si împrejurarile în care s-a produs evenimentul.

SECTIUNEA 3: Înregistrarea si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase

Art. 135

Înregistrarea accidentelor de munca si a incidentelor periculoase se face în baza procesului-verbal de cercetare.

Art. 136

(1)Accidentul de munca produs în timpul prestarii unor servicii pe baza de contract, comanda sau alte forme legale încheiate în întreprinderea si/sau unitatea unui angajator, alta decât cea la care este încadrata victima, se înregistreaza potrivit clauzelor prevazute în acest sens în documentele încheiate.

(2)În situatia în care documentul încheiat nu prevede clauze în acest sens, clauzele nu sunt suficiente de acoperitoare pentru toate situatiile sau clauzele sunt contrare prevederilor prezentelor norme metodologice, accidentul de munca se înregistreaza de catre angajatorul raspunzator de conducerea si/sau de organizarea activitatii care a avut ca urmare producerea accidentului.

(3)Accidentul de munca produs în timpul prestarii unor servicii pe baza de comanda, la domiciliul clientului, se înregistreaza de catre angajatorul la care este/a fost angajata victima.

(4)Accidentul de munca suferit de o persoana aflata în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu în întreprinderea si/sau unitatea altui angajator se înregistreaza de catre angajatorul raspunzator de conducerea si/sau de organizarea activitatii care a avut ca urmare producerea accidentului.

(5)Accidentele suferite în timpul stagiului de practica profesionala de catre elevi, studenti, ucenici si someri în perioada de reconversie profesionala se înregistreaza de catre angajatorul la care se efectueaza practica/reconversia profesionala.

(6)Accidentul de munca suferit de o persoana în cadrul activitatilor cultural-sportive, în timpul si din cauza îndeplinirii acestor activitati, se înregistreaza de catre institutia sau angajatorul care a organizat actiunea respectiva.

(7)Accidentul de munca produs ca urmare a unei actiuni întreprinse de o persoana, din proprie initiativa, pentru salvarea de vietati omenesti sau pentru prevenirea ori înlaturarea unui pericol grav si iminent ce ameninta avutul public sau privat din întreprinderea si/sau unitatea unui angajator, se înregistreaza de catre angajatorul la care s-a produs accidentul.

(8)În cazul accidentului produs ca urmare a unei actiuni întreprinse de o persoana, din proprie initiativa, pentru salvarea de vietati omenesti sau pentru prevenirea ori înlaturarea unui pericol grav si iminent ce ameninta avutul public sau privat,

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

produs în afara întreprinderii si/sau

unitatii unui angajator si care nu are nicio legatura cu acesta, înregistrarea se face conform legii.

(9)Accidentul de munca de traseu se înregistreaza de catre angajatorul la care este angajata victima sau, dupa caz, de angajatorul

raspunzator de conducerea si/sau de organizarea activitatii care a avut ca urmare producerea accidentului, conform concluziilor cercetarii.

(10)Accidentul de munca de circulatie se înregistreaza de catre angajatorul la care este angajata victima sau, dupa caz, de angajatorul

raspunzator de conducerea si/sau de organizarea activitatii care a avut ca urmare producerea accidentului, conform concluziilor cercetarii.

(11)Accidentul produs în afara întreprinderii si/sau unitatii, ca urmare a neluarii unor masuri de securitate de catre un alt angajator, se

înregistreaza de catre angajatorul din vina caruia s-a produs accidentul.

(12)Accidentul de munca suferit de însotitorii de încarcaturi, personalul de posta de la vagoanele C.F.R., angajati ai unor angajatori care,

potrivit legii, sunt obligati sa delege însotitori pentru astfel de încarcaturi, pe mijloace de transport ce nu le apartin, se va înregistra de

catre angajatorul raspunzator de organizarea activitatii care a avut ca urmare producerea accidentului sau, dupa caz, în conditiile clauzelor prevazute în documentele încheiate.

Art. 137

Pentru unele situatii neprevazute în prezentele reglementari, cu privire la înregistrarea accidentelor de munca, inspectoratul teritorial de munca sau Inspectoria Muncii va stabili modul de înregistrare a accidentului în cauza.

Art. 138

(1)Disparitia unei persoane în conditiile unui accident de munca si în împrejurari care îndreptatesc presupunerea decesului acesteia se

înregistreaza ca accident mortal, dupa ramânerea definitiva si irevocabila a hotarârii judecatoresti, conform prevederilor legale, prin care este declarat decesul.

(2)Data producerii accidentului de munca mortal, prevazut la alin. (1), este data înscrisa în hotarârea judecatoreasca ca fiind data decesului.

(3)Angajatorul la care a fost angajata persoana disparuta va comunica, imediat, numarul si data hotarârii judecatoresti la inspectoratul teritorial de munca.

Art. 139

Accidentul de munca cu invaliditate se va înregistra pe baza procesului-verbal de cercetare întocmit de inspectoratul teritorial de munca.

Art. 140

(1)În baza procesului-verbal de cercetare întocmit de persoanele împuternicite prin lege, angajatorul la care se înregistreaza accidentul va completa FIAM.

(2)FIAM se completeaza pentru fiecare persoana accidentata în câte 4 exemplare care se înainteaza spre avizare dupa cum urmeaza:

a)inspectoratului teritorial de munca care a avizat dosarul de cercetare întocmit de comisia angajatorului, în termen de 3 zile lucratoare de la primirea avizului;

b)inspectoratului teritorial de munca care a efectuat cercetarea, în termen de 3 zile lucratoare de la

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

primirea procesului-verbal de cercetare.

(3) Verificarea si avizarea FIAM de catre inspectoratul teritorial de munca se fac în termen de 5 zile lucratoare de la primirea formularului.

(4) Angajatorul la care se înregistreaza accidentul anexeaza FIAM la dosarul sau la procesul-verbal de cercetare si distribuie celelalte

exemplare la persoana accidentata, inspectoratul teritorial de munca si asiguratorul pe raza caruia își are sediul social, domiciliul sau resedinta.

(5) În cazul în care victima unui accident de munca a fost propusa pentru pensionare odata cu emiterea deciziei de încadrare într-o grupa

de invaliditate, se va completa un exemplar FIAM care se va anexa la dosarul de pensionare ce va fi înaintat unitatii de expertiza medicala

si recuperare a capacitatii de munca.

Art. 141

(1) Angajatorul va tine evidenta evenimentelor în:

a) Registrul unic de evidenta a accidentatilor în munca, conform modelului prevazut în anexa nr. 15;

b) Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase, conform modelului prevazut în anexa nr. 16;

c) Registrul unic de evidenta a accidentelor usoare, conform modelului prevazut în anexa nr. 17;

d) Registrul unic de evidenta a accidentatilor în munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru, conform

modelului prevazut în anexa nr. 18.

(2) În registrul prevazut la alin. (1) lit. d) se va tine evidenta accidentatilor în munca pentru care perioada de incapacitate temporara de

munca este de minimum 4 zile de lucru, fara a lua în calcul ziua producerii accidentului.

(3) Registrele de evidenta trebuie sa fie actualizate.

Art. 142

(1) În baza FIAM si a proceselor-verbale de cercetare a incidentelor periculoase, inspectoratul teritorial de munca va tine evidenta tuturor

accidentelor de munca si a incidentelor periculoase înregistrate de angajatorii care au sediul, domiciliul sau resedinta pe teritoriul

judetului respectiv.

(2) Inspectoratul teritorial de munca va tine evidenta în:

a) Registrul unic de evidenta a accidentatilor în munca;

b) Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase;

c) Registrul unic de evidenta a accidentatilor în munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru.

SECTIUNEA 4: Comunicarea, cercetarea si înregistrarea evenimentelor produse în afara granitelor României, în care sunt

implicati lucratori ai unor angajatori români, aflati în îndeplinirea sarcinilor de stat, de interes public sau a îndatoririlor de

serviciu

Art. 143

(1) Comunicarea evenimentelor produse în afara granitelor tarii, în care sunt implicati lucratori ai unor angajatori români, se face conform

prevederilor art. 108-113.

(2) În situatia prevazuta la alin. (1) angajatorul are obligatia de a comunica evenimentul si misiunii diplomatice sau oficiului consular

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

român din tara respectiva.

(3) Orice eveniment produs pe teritoriul alte tari în care sunt implicati lucratori români, detasati sau pusi la dispozitie de catre angajatori

români la angajatori straini, respectiv utilizatori straini, pentru efectuarea unor lucrari pe teritoriul altui stat, se comunica imediat de catre

angajatorul român misiunii diplomatice sau oficiului consular român din tara respectiva.

(4) Angajatorii români care detaseaza ori pun la dispozitie lucratori la angajatori straini, respectiv utilizatori straini, au obligatia sa includa

în cuprinsul conventiilor internationale si contractelor bilaterale încheiate cu partenerii straini clauze cu privire la comunicarea evenimentelor.

(5) Evenimentele în care sunt implicate persoane din cadrul misiunilor diplomatice sau al oficiilor consulare române, precum si persoane

care îndeplinesc sarcini de stat sau de interes public în afara granitelor tarii vor fi comunicate

Ministerului Afacerilor Externe din România

de catre misiunile diplomatice sau oficiile consulare române. Ministerul Afacerilor Externe are obligatia de a comunica aceste evenimente

Inspectiei Muncii.

Art. 144

(1) Cercetarea evenimentelor produse în afara granitelor tarii în care sunt implicati lucratori ai unor angajatori români se va face conform

prevederilor art. 114-134.

(2) La cercetarea evenimentelor prevazute la alin. (1) poate participa si un delegat din partea misiunii diplomatice sau oficiului consular

român din tara respectiva.

(3) Cercetarea evenimentelor în care sunt implicate persoane din cadrul misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare, precum si persoane

care îndeplinesc sarcini de stat sau de interes public în afara granitelor tarii se face de catre Ministerul Afacerilor Externe.

(4) În cazul evenimentelor mentionate la alin. (1) si (3), care au produs invaliditate confirmata prin decizie, deces, accidente colective,

inclusiv în cazul persoanelor disparute si în cazul incidentului periculos, Inspectia Muncii poate delega reprezentanti care sa efectueze

cercetarea la fata locului.

(5) În situatia prevazuta la alin. (4), cercetarea se va finaliza de catre Inspectia Muncii sau, dupa caz, inspectoratul teritorial de munca pe

raza caruia își are sediul, domiciliul sau resedinta angajatorul.

Art. 145

(1) De întocmirea dosarelor de cercetare a evenimentelor raspunde angajatorul care a încheiat contractul cu partenerul strain, în cazul

efectuării de lucrari cu personal român, si, respectiv, Ministerul Afacerilor Externe, în cazul accidentelor suferite de angajatii misiunilor

diplomatice sau ai oficiilor consulare române si persoanele care îndeplinesc sarcini de stat sau de interes public în afara granitelor

României, aflati în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu.

(2) Dosarul de cercetare va cuprinde actele prevazute la art. 122 si se va completa cu:

a) copii de pe originalele documentelor de cercetare, emise de organele competente din tara pe teritoriul careia s-a produs evenimentul,

precum si traducerea acestora în limba româna;

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

b) copie de pe contractul încheiat cu partenerul strain, din care sa rezulte cine a încheiat contractul, obiectul contractului, ce fel de lucrari se executa, pe ce durata, locul unde se executa lucrarile respective, clauzele privind securitatea si sanatatea în munca, modul în care se fac comunicarea si cercetarea evenimentelor si înregistrarea accidentelor de munca.

(3) Dosarul de cercetare a evenimentelor se va întocmi în numarul de exemplare precizat la art. 124.

(4) Imediat dupa finalizarea dosarului de cercetare, angajatorul român sau Ministerul Afacerilor Externe va proceda conform prevederilor prezentului capitol.

Art. 146

Înregistrarea si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase se fac de catre angajatorul român, conform prevederilor art.

143-145.

SECTIUNEA 5: Comunicarea si cercetarea evenimentelor produse pe teritoriul României în care sunt implicati cetateni straini

aflati în îndeplinirea atributiilor de serviciu

Art. 147

(1) Orice eveniment produs pe teritoriul României, în care sunt implicati cetateni straini aflati în îndeplinirea atributiilor de serviciu, va fi

comunicat imediat la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia a avut loc, de catre angajator sau de catre orice alta persoana care are cunostinta despre eveniment.

(2) Inspectoratul teritorial de munca care a primit comunicarea va înstiinta misiunea diplomatica sau consulatul tarii din care provine persoana accidentata, prin intermediul Inspectiei Muncii.

Art. 148

(1) Cercetarea unor astfel de evenimente se face de catre inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia au avut loc, împreuna cu celelalte organe competente, precum si cu reprezentanti ai angajatorului strain implicat în eveniment sau de catre inspectia Muncii, conform art. 29

alin. (1) lit. c) din lege.

(2) La cercetare poate participa un reprezentant al misiunii diplomatice sau al consulatului tarii respective.

(3) Termenul de cercetare este cel prevazut la art. 120.

(4) Dosarul de cercetare va cuprinde actele prevazute la art. 122.

(5) Dosarul de cercetare se va întocmi în numarul de exemplare precizat la art. 124 si o copie a dosarului original se va transmite misiunii diplomatice sau consulatului tarii de unde provine accidentatul de catre inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea.

SECTIUNEA 6: Semnalarea bolilor profesionale

Art. 149

Bolile profesionale, precum si suspiciunile de boli profesionale se vor semnala obligatoriu de catre toti medicii care depisteaza astfel de îmbolnaviri, indiferent de specialitate si locul de munca, cu prilejul oricarei prestatii medicale: examene medicale profilactice, consultatii medicale de specialitate.

Art. 150

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

(1) Medicul care suspecteaza o boala profesionala completeaza fisa de semnalare BP1, prevazuta în anexa nr. 19, si trimite bolnavul cu aceasta fisa la unitatea sanitara de medicina muncii, respectiv clinica de boli profesionale sau cabinetul de medicina muncii din structura spitalelor, în vederea precizarii diagnosticului de boala profesionala.

(2) Medicul specialist de medicina muncii examineaza bolnavul, stabileste diagnosticul de profesionalitate si completeaza fisa de semnalare BP1 pe care o trimite oficial la autoritatea de sanatate publica judeteană, respectiv a municipiului Bucuresti, în termen de maximum 7 zile de la precizarea diagnosticului de profesionalitate.

SECTIUNEA 7: Cercetarea bolii profesionale

Art. 151

Dupa primirea fisei de semnalare BP1, medicul specialist de medicina muncii din cadrul autoritatii de sanatate publica judetene sau a municipiului Bucuresti cerceteaza în termen de 7 zile, având în vedere ruta profesionala, cauzele îmbolnavirii profesionale.

Art. 152

Cercetarea se face în prezenta angajatorului sau a reprezentantului acestuia ori, dupa caz, a persoanelor fizice autorizate în cazul profesiilor liberale, conform art. 34 alin. (2) din lege.

Art. 153

Cercetarea are drept scop confirmarea sau infirmarea caracterului profesional al îmbolnavirii respective si se finalizeaza cu redactarea si semnarea procesului-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala, prevazut în anexa nr. 20.

Art. 154

Procesul-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala este semnat de toti cei care au luat parte la cercetare, conform competentelor, mentionându-se în mod special cauzele îmbolnavirii, responsabilitatea angajatorilor si masurile tehnice si organizatorice necesare, pentru prevenirea unor boli profesionale similare.

Art. 155

(1) În situatia în care angajatorul sau reprezentantul acestuia ori, dupa caz, persoana fizica autorizata în cazul profesiilor liberale sau inspectorul de munca ori lucratorul sau asiguratorul nu sunt de acord cu concluziile stabilite în procesul-verbal de cercetare ori cu masura tehnica sau organizatorica formulata, se pot adresa, în scris, în termen de 30 de zile de la data primirii procesului-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala, Comisiei de experti de medicina muncii acreditate de Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei si de Ministerul Sanatatii Publice.

(2) Componenta si atributiile Comisiei de experti vor fi stabilite prin ordin comun al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului sanatatii publice.

Art. 156

Solutiile adoptate în aceste situatii vor fi comunicate în scris celor interesati, în termen de 20 de zile de la data primirii contestatiei.

Art. 157

Procesul-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala se înmâneaza angajatorului, medicului care

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

a semnalat îmbolnavirea pentru  
evidenta îmbolnavirilor profesionale si pentru a urmări realizarea masurilor prescrise, precum si  
medicului de medicina muncii din  
autoritatea de sanatate publica judeteană sau a municipiului Bucuresti.

Art. 158

Pe baza confirmării caracterului profesional al îmbolnavirii, medicul de medicina muncii care a efectuat  
cercetarea declara cazul de  
îmbolnavire profesională, completând fisa de declarare a cazului de boala profesională BP2, prevazuta în  
anexa nr. 21.

SECTIUNEA 8: Declararea bolilor profesionale

Art. 159

Dosarul de cercetare pentru declararea bolilor profesionale se pastreaza la autoritatea de sanatate  
publica judeteană sau a municipiului

Bucuresti si va cuprinde urmatoarele documente:

a)opisul documentelor din dosar;

b)istoricul de expunere profesională (documentul care certifica ruta profesională, si anume copie de pe  
carnetul de munca) si, dupa caz,  
nivelul masurat al noxelor sau noxa identificata;

c)copie de pe fisa de identificare a riscurilor profesionale de la dosarul medical de medicina muncii;

d)istoricul stării de sanatate la locul de munca (documentul eliberat de medicul de medicina muncii care  
asigura asistenta de medicina  
muncii la unitatea respectiva);

e)document medical care precizeaza diagnosticul de boala profesională (biletul de iesire emis de  
clinica/sectia de medicina muncii din  
structura spitalelor sau adeverinta medicală emisa de medicul de medicina muncii care a precizat  
diagnosticul de boala profesională, în

cazul în care bolnavul nu a fost internat) si copii ale unor investigatii necesare pentru sustinerea  
diagnosticului de profesionalitate;

f)procesul-verbal de cercetare a cazului de boala profesională;

g)copie de pe fisa de semnalare BP1.

Art. 160

Declararea bolilor profesionale se face de catre autoritatea de sanatate publica judeteană sau a  
municipiului Bucuresti din care face parte  
medicul de medicina muncii care a efectuat cercetarea, pe baza documentelor precizate la art. 159 prin  
fisa de declarare a cazului de  
boala profesională BP2, denumita în continuare fisa de declarare BP2, care reprezinta formularul final  
de raportare a bolii profesionale  
nou-declarate.

Art. 161

În cazul în care unitatea la care s-a produs îmbolnavirea a fost desfiintata sau nu mai exista la momentul  
precizării diagnosticului de boala  
profesională, cazul respectiv se poate declara prin fisa de declarare BP2 pe baza documentelor prevazute  
la art. 159, cu exceptia  
procesului-verbal de cercetare a cazului de boala profesională.

Art. 162

Cazurile de pneumoconioze, precum si cazurile de cancer profesional se înregistreaza la ultimul  
angajator unde a lucrat bolnavul si unde  
exista factorii de risc ai bolii profesionale respective evidentiati prin documente oficiale de la autoritatea



HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

de sanatate publica; ele se declara si se pastreaza în evidenta de catre autoritatea de sanatate publica judeteana sau a municipiului Bucuresti din judetul sau din municipiul Bucuresti în care se afla agentul economic respectiv.

Art. 163

Autoritatea de sanatate publica judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti, este raspunzatoare pentru corectitudinea datelor înscrise în fisa de declarare BP2.

Art. 164

Bolile profesionale cu diagnosticul de pneumoconioza se confirma numai pe baza diagnosticului precizat de catre comisiile de pneumoconioze de la nivelul clinicilor de boli profesionale.

SECTIUNEA 9: Raportarea bolilor profesionale

Art. 165

(1) Bolile profesionale nou-declarate se raporteaza în cursul lunii în care s-a produs îmbolnavirea, de catre autoritatea de sanatate publica judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti, la Centrul national de coordonare metodologica si informare privind bolile profesionale din cadrul Institutului de Sanatate Publica Bucuresti, la Centrul National pentru Organizarea si Asigurarea Sistemului Informativ si Informatic în Domeniul Sanatatii Bucuresti, precum si la structurile teritoriale ale asiguratorului stabilite conform legii.

(2) O copie a fisei de declarare BP2 se va înmâna lucratorului diagnosticat cu boala profesionala.

Art. 166

La nivelul Centrului national de coordonare metodologica si informare privind bolile profesionale se constituie Registrul operativ national informatizat al bolilor profesionale, care se reactualizeaza lunar cu datele din fisele de declarare BP2.

Art. 167

Centrul national de coordonare metodologica si informare privind bolile profesionale reprezinta forul metodologic care asigura asistenta si îndrumare tehnica profesionala în domeniul bolilor profesionale.

Art. 168

Centrul national de coordonare metodologica si informare privind bolile profesionale raporteaza semestrial datele privind morbiditatea profesionala Autoritatii de Sanatate Publica din cadrul Ministerului Sanatatii Publice.

Art. 169

Centrul national de coordonare metodologica si informare privind bolile profesionale transmite informatiile de interes public privind bolile profesionale tuturor institutiilor implicate în activitati cu impact asupra sanatatii lucratorilor.

Art. 170

Lista bolilor profesionale ale caror declarare, cercetare si evidenta sunt obligatorii este prevazuta în anexa nr. 22.

Art. 171

Structurile de medicina muncii din cadrul autoritatilor de sanatate publica judetene vor raporta cu o periodicitate anuala Centrului national de coordonare metodologica si informare privind bolile profesionale situatia absenteismului medical prin boli profesionale pentru cazurile nou-declarate în anul respectiv.

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

Art. 172

Intoxicatia acuta profesionala se declara, se cerceteaza si se înregistreaza atât ca boala profesionala, cât si ca accident de munca.

SECTIUNEA 10: Bolile legate de profesie

Art. 173

Lista bolilor legate de profesie este prezentata în anexa nr. 23.

Art. 174

Bolile legate de profesie nu se declara. Acestea se dispensarizeaza medical si se comunica angajatorilor sub forma rapoartelor medicale nenominalizate privind sanatatea lucratorilor, în vederea luarii masurilor tehnico-organizatorice de normalizare a conditiilor de munca.

SECTIUNEA 11: Dispozitii finale

Art. 175

În contractele încheiate între angajatori pentru prestarea de activitati si servicii vor fi prevazute clauze privind raspunderile referitoare la comunicarea, cercetarea si înregistrarea unor eventuale accidente de munca.

Art. 176

(1)Victimele sau familia victimelor unui eveniment urmat de incapacitate temporara de munca, invaliditate sau deces au dreptul sa sesizeze sau sa se informeze la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia a avut loc accidentul.  
(2)Daca în urma investigatiilor rezulta ca sunt întrunite conditiile unui accident de munca, inspectoratul teritorial de munca va lua masuri pentru efectuarea cercetarii în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice.  
(3)În situatiile prevazute la alin. (1), inspectoratul teritorial de munca va raspunde sesizarilor conform prevederilor legale sau va elibera, la cerere, o copie a procesului-verbal de cercetare a evenimentului.

Art. 177

(1)În situatia în care angajatorul, lucratorii implicati, victimele sau familiile acestora nu sunt de acord cu concluziile stabilite în procesul-verbal de cercetare a evenimentului, se pot adresa inspectoratului teritorial de munca sau, dupa caz, Inspectiei Muncii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii acestuia.  
(2)Solutiile adoptate în cazul situatiilor prevazute la alin. (1) vor fi comunicate celor interesati, în termen legal.

CAPITOLUL VIII: Avizarea documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca

SECTIUNEA 1: Prevederi generale

Art. 178

Prezentul capitol are ca scop stabilirea tipurilor de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca care se supun avizarii, a cerintelor care stau la baza realizarii acestora, precum si a procedurii de avizare.

Art. 179

Documentatiile care se supun avizarii sunt:

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

- a) filme sau imagini, pe pelicula sau suport magnetic, cu subiecte din domeniul securitatii si sanatatii în munca;
- b) afise, pliante, brosure din domeniul securitatii si sanatatii în munca;
- c) suporturi de curs destinate instruirii în domeniul securitatii si sanatatii în munca, elaborate de prestatorii de servicii;
- d) diapozitive, diafilme si altele asemenea.

SECTIUNEA 2: Cerinte de realizare a documentatiilor

Art. 180

Cerintele generale pentru realizarea documentatiilor prevazute la art. 179 sunt:

- a) continutul sa fie în concordanta cu legislatia în domeniul securitatii si sanatatii în munca în vigoare;
- b) sa prezinte informatia într-o forma accesibila, completa si usor de asimilat;
- c) continutul si realizarea sa fie în concordanta cu nivelul de pregatire al subiectilor carora li se adreseaza.

Art. 181

Cerintele specifice pentru realizarea filmelor cu subiecte din domeniul securitatii si sanatatii în munca sunt:

- a) scenariul si regia sa asigure perceperea corecta si clara a mesajului;
- b) imagine clara si sugestiva;
- c) sonor clar si sugestiv;
- d) forme de prezentare: filmare reala sau animatie;
- e) durata proiectiei: 10-20 de minute.

Art. 182

Cerintele specifice pentru realizarea afiselor si pliantelor din domeniul securitatii si sanatatii în munca sunt:

- a) grafica simpla, fara greseli tehnice, subliniindu-se elementele principale ale temei si eliminându-se detaliile ne semnificative;
- b) utilizarea unor culori vii, contrastante, în concordanta cu subiectul, respectiv culori deschise pentru situatii pozitive si culori închise pentru situatii negative;
- c) sa nu aiba text sau textul sa fie scurt, concis si vizibil, cu dimensiunea literelor aleasa astfel încât sa permita citirea textului de la o distanta de 4-5 m;
- d) subiectul sa ocupe circa 60% din suprafata afisului, iar marginile sa fie suficient de mari pentru a-l izola de fondul pe care este aplicat;
- e) marimea afisului va fi aleasa în functie de scopul urmarit si locul în care va fi expus;
- f) materialele din care sunt realizate sa fie adecvate mediilor în care vor fi utilizate, respectiv sa fie rezistente la actiunea factorilor din mediul în care sunt amplasate si/sau utilizate (umiditate, agenti chimici etc).

Art. 183

Cerintele specifice pentru realizarea brosurilor din domeniul securitatii si sanatatii în munca sunt:

- a) sa prezinte informatiile clar si concis;
- b) sa se axeze pe o tema concreta;
- c) sa prezinte un interes practic cât mai larg.

Art. 184

Cerintele specifice pentru elaborarea suportului de curs destinat instruirii lucratorilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca sunt:

- a) sa fie elaborat în baza unei documentari bibliografice la zi;
- b) sa utilizeze terminologia specifica securitatii si sanatatii în munca;

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

- c)sa fie elaborat pe o tematica orientata spre grupuri-tinta de lucratori si tipul instruirii, dezvoltata efectiv pentru înlaturarea problemelor de securitate si sanatate în munca ce rezulta din evaluarea riscurilor si adaptata evolutiei riscurilor sau aparitiei de riscuri noi;
- d)sa fie redactat clar, concis, accesibil, adaptat nivelului de pregatire al grupului-tinta caruia îi este destinat;
- e)informatiile sa fie sistematizate într-o organizare logica a continutului, orientate spre situatii concrete de munca;
- f)sa cuprinda ilustratii, desene, scheme, pictograme si tabele explicative, daca este necesar;
- g)sa evidentieze consecintele neaplicarii si/sau nerespectarii legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii în munca.

Art. 185

Cerintele specifice pentru realizarea diapozitivelor si diafilmelor sunt:

- a)pe cât posibil sa fie realizate color si sa fie clare;
- b)sa fie însoțite de scheme explicative;
- c)sa fie însoțite de texte redactate clar si concis, fara a da nastere la interpretari;
- d)sa fie realizate într-o succesiune logica.

SECTIUNEA 3: Avizarea documentatiilor

Art. 186

(1)Documentatiile prevazute la art. 179 pot fi difuzate sau comercializate numai daca sunt avizate de catre Comisia de abilitare si avizare prevazuta la art. 36, din judetul în care își are sediul elaboratorul.

(2)În situatia în care elaboratorul are cetatenia, respectiv nationalitatea unui stat membru al Uniunii Europene ori aparținând Spatiului Economic European, documentatiile se avizeaza de catre Comisia de abilitare si avizare constituita la nivelul Directiei de munca, solidaritate sociala si familie a municipiului Bucuresti.

Art. 187

Pentru avizarea documentatiilor elaboratorul va transmite prin posta Comisiei de abilitare si avizare prevazute la art. 186 o cerere conform modelului prevazut în anexa nr. 24, însoțita de un dosar care cuprinde:

- a)copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comertului si, dupa caz, anexa la acesta; în situatia prevazuta la art. 186 alin. (2), elaboratorul va depune documentul echivalent eliberat de statul de origine sau de provenienta.
- b)un scurt memoriu de prezentare a documentatiei;
- c)doua exemplare din documentatia supusa avizarii;
- d)în cazul diapozitivelor si diafilmelor se vor transmite: originalul si doua copii pe suport hârtie.

Art. 188

(1)Comisia de abilitare si avizare va transmite prin posta avizul sau decizia de respingere motivata, în termen de 30 de zile de la data primirii solicitarii.

(2)Avizul comisiei, prezentat în anexa nr. 25, va fi însoțit de un exemplar din documentatia transmisa de elaborator, care va purta stampila Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei.

(3)Decizia de respingere, prezentata în anexa nr. 26, va fi însoțita de cele doua exemplare de documentatie transmisa de elaborator, pentru a fi refacuta în sensul celor precizate în decizie.

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

SECTIUNEA 4: Dispozitii finale

Art. 189

(1) Difuzarea sau comercializarea documentatiilor prevazute la art. 179 va fi însoțita de o copie a avizului.

(2) Angajatorul care utilizeaza documentatiile prevazute la art. 179 trebuie sa detina o copie a avizului.

Art. 190

(1) Respingerea avizarii unei documentatii poate face obiectul unei contestatii depuse la Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei

în termen de maximum 30 de zile de la data primirii deciziei de respingere.

(2) Solutiile adoptate ca raspuns la contestatie vor fi comunicate celor interesati în termen de 30 de zile de la data primirii contestatiei.

Art. 191

(1) Daca în timpul controalelor efectuate de inspectorii de munca se constata diferente între documentatia avizata si cea folosita în activitatea curenta, inspectorul de munca dispune masuri pentru retragerea documentatiei neconforme si comunica în scris Comisiei de abilitare si avizare teritoriale, respectiv a municipiului Bucuresti, situatia constatata, cu propunerea de suspendare sau de retragere a avizului.

(2) Comisia de abilitare si avizare teritoriala, respectiv a municipiului Bucuresti, aduce la cunostinta titularului de aviz situatia constatata, pentru ca acesta sa își prezinte punctul de vedere.

(3) Comisia de abilitare si avizare teritoriala, respectiv a municipiului Bucuresti, analizeaza comunicarea inspectorului de munca împreuna cu punctul de vedere al titularului de aviz si emite o decizie de suspendare sau de retragere a avizului, dupa caz.

(4) Suspendarea se poate face pe o perioada determinata, în functie de timpul necesar pentru remedierea deficientelor constatate.

(5) Decizia de retragere a avizului poate face obiectul unei contestatii în conditiile prevazute la art. 190.

Art. 192

(1) În situatia în care titularul de aviz intentioneaza sa aduca modificari unei documentatii avizate, are obligatia sa comunice Comisiei de abilitare si avizare teritoriale, respectiv a municipiului Bucuresti, continutul acestor modificari.

(2) Comisia de abilitare si avizare teritoriala, respectiv a municipiului Bucuresti, analizeaza daca modificarile asupra documentatiei sunt interventii minore sau majore si decide mentinerea avizului sau necesitatea unei noi avizari.

Art. 193

Anexele nr. 1-26 fac parte integranta din prezentele norme metodologice.

Anexa nr. 1:

I

Catre:

INSPECTORAT TERITORIAL DE MUNCA.....

II. CERERE

pentru autorizarea desfasurarii activitatii din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca la:

sediul social

sediul secundar

în afara sediului

III

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA

IV

Nr. intrare: .....

Data .....

V. 1. Persoana juridica.....

2. cu sediul în: localitatea ..... str ..... nr ... bloc .... scara ... , etaj ... ap .... judet/ sector  
..., cod postal ..... telefon..... fax .....website.....

3. prin..... , CNP (cod numeric personal)..... în calitate de  
....., conform .....

4. Obiectul cererii: autorizarea desfasurarii activitatii din punct de vedere al securitatii si sanatatii în  
munca la

sediul social

sediul secundar

în afara sediului

VI. Persoana si domiciliul ales pentru comunicari:

1. Nume si prenume.....

2. Adresa: localitatea..... nr ... , bloc .....cod postal ..... scara ....., etaj..... ap .....  
judet/sector.....cod postal..... telefon..... fax ..... e-mail.....

VII.

1. ACTIVITATI PENTRU CARE SOLICIT AUTORIZAREA DE FUNCTIONARE DIN PUNCT DE  
VEDERE AL SECURITATII SI SANATATII ÎN MUNCA

1.1. > SEDIU SOCIAL..... Nr. lucratori:.....

Adresa.....

Cod CAEN

Denumirea activitatii

Autorizata anterior\*

\*) Se va completa data si legea în baza careia s-a eliberat autorizatia

1.2.> SEDIU SECUNDAR

Adresa

Cod CAEN

Denumirea activitatii

Autorizata anterior\*

Nr. lucratori

1.3.>ÎN AFARA SEDIULUI SOCIAL SAU A SEDIILOR SECUNDARE

Cod CAEN

Denumirea activitatii

Nr. lucratori

Mentiuni privind sistarea activitatii

Cod CAEN

Denumirea activitatii

Locul desfasurarii activitatii

Nr. si data actului

Masuri luate pentru remedierea deficientele care au condus la sistarea activitatii

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

Pentru obtinerea autorizarii depun actele mentionate în opisul de documente.

Data.....

Semnatura .....

OPIS DE DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU AUTORIZAREA DE FUNCTIONARE DIN PUNCT  
MUNCA VEDERE AL SECURITATII SI SANATATII ÎN MUNCA

Nr. crt.

Denumirea actului

Nr. si data actului/Emitent

Nr. file

Total file:.....

NOTA:

Punctele III si IV se completeaza de catre inspectoratul teritorial de munca.

\*) Se va completa data si legea în baza careia s-a eliberat autorizatia.

Anexa nr. 2:

I

Catre:

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA.....

II.

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

III

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA.....

IV

Nr. intrare.....

Data .....

V.

1 Subsemnat(ul/a) ..... domiciliat în..... str ..... nr ..... bloc .... , scara .....  
etaj.....ap. .... judet/sector..... telefon ..... act identitate ..... seria .....nr .....  
CNP ..... eliberat de ..... la data ..... în calitate de\*1) .....

2. pentru persoana juridica .....

3. cu sediul în: localitatea ..... Str ..... nr ..... , bloc ..... , scara... etaj ..... , ap  
judet/sector..... cod postal ..... , casuta postala..... telefon ..... fax ..... e-mail .....  
web site .....

în temeiul "Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006

4. DECLAR PE PROPRIA RASPUNDERE

ca, de la data prezentei, activitatile pentru care se solicita autorizatie de functionare din punct de vedere  
al securitatii si sanatatii în munca, se vor desfasura în conformitate cu prevederile Legii securitatii si  
sanatatii în munca nr. 319/2006 si ale altor reglementari din domeniul securitatii si sanatatii în munca.

Data .....

Semnatura .....

NOTA:

\*) Se completeaza cu calitatea pe care solicitantul o detine (angajator, administrator, reprezentant).

Punctele III si IV se completeaza de catre inspectoratul teritorial de munca.

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

Anexa nr. 3:

Seria .... nr. ....

ROMÂNIA

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITATII SOCIALE SI FAMILIEI

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA .....

CERTIFICAT CONSTATATOR NR. ....

emis în temeiul art. 13 lit.c) din lege si art. 6 alin.(1) lit.b) din Legea pentru înfiintarea si organizarea  
Inspectiei Muncii nr. 108/1999,

republicata, eliberat în baza declaratiei pe propria raspundere, înregistrata sub nr ..... din .....

Persoana juridica .....

cu sediul: în localitatea ..... str. .... nr. ... , bloc .... , scara ... etaj .. , ap. .... judet/sector ....

Prezentul certificat constatator atesta ca s-a înregistrat declaratia pe propria raspundere conform careia  
societatea îndeplineste conditiile

de functionare specifice securitatii si sanatatii în munca pentru activitatea/activitatile declarate:

Nr. crt.

Denumirea activitatii

Cod CAEN

Adresa la care se desfasoara activitatea

Data eliberarii:

ziua ....luna ..... anul .....

Inspector-sef,

.....

Verso formular

Nr. crt.

Denumirea activitatii

Cod CAEN

Adresa la care se desfasoara activitatea

Semnatura inspectorului sef/Data sistarii activitatii

Semnatura inspectorului sef/Data reluarii activitatii

Anexa nr. 4:

INSPECTIA MUNCII

Inspectoratul teritorial de munca .....

REGISTRUL DE EVIDENTA a certificatelor constatatoare emise

Nr. crt.

Societatea

Adresa sediu

Activitate autorizata la sediu

Cod CAEN

Nr. de lucratori

Adresa sediu secundar

Activitate autorizata la sediu secundar

Cod CAEN

Nr. de lucratori

Activitate autorizata în afara sediu secundar

Cod CAEN

Nr. de lucratori



Data emiterii certificatului

Anexa nr. 5: Activitati industriale

1. Activitati cu risc potential de expunere la radiatii ionizante.
2. Activitati cu risc potential de expunere la agenti toxici si foarte toxici, în special cele cu risc de expunere la agenti cancerigeni, mutageni si alti agenti care pericliteaza reproducerea.
3. Activitati în care sunt implicate substante periculoase, potrivit prevederilor Hotarârii Guvernului nr. 95/2003 privind controlul activitatilor care prezinta pericole de accidente majore în care sunt implicate substante periculoase.
4. Activitati cu risc de expunere la grupa 3 si 4 de agenti biologici.
5. Activitati de fabricare, manipulare si utilizare de explozivi, inclusiv articole pirotehnice si alte produse care contin materii explozive.
6. Activitati specifice exploatarilor miniere de suprafata si de subteran.
7. Activitati specifice de foraj terestru si de pe platforme maritime.
8. Activitati care se desfasoara sub apa.
9. Activitati în constructii civile, excavatii, lucrari de puturi, terasamente subterane si tuneluri, care implica risc de surpare sau risc de cadere de la înaltime.
10. Activitati în industria metalurgica si activitati de constructii navale.
11. Producerea gazelor comprimate, lichefiate sau dizolvate si utilizarea masiva a acestora.
12. Activitati care produc concentratii ridicate de praf de siliciu.
13. Activitati care implica riscuri electrice la înalta tensiune.
14. Activitati de producere a bauturilor distilate si a substantelor inflamabile.
15. Activitati de paza si protectie.

Anexa nr. 6: Continutul minim al cursurilor necesare pregatirii în domeniul securitatii si sanatatii în munca

A) Nivel de baza

1. Cadrul legislativ general referitor la securitate si sanatate în munca
2. Concepte de baza referitoare la securitate si sanatate în munca
3. Notiuni despre riscuri generale si prevenirea lor
4. Notiuni despre riscuri specifice si prevenirea lor în sectorul corespunzator activitatii întreprinderi si/sau unitatii
5. Acordarea primului ajutor

Total: 40 ore

B) Nivel mediu

1. Cadrul legislativ general referitor la securitate si sanatate în munca
2. Criterii generale pentru evaluarea riscurilor
3. Organizarea activitatii de prevenire
4. Actiuni în caz de urgenta: planuri de urgenta si de evacuare, prim ajutor
5. Elaborarea documentatiilor necesare desfasurarii activitatii de prevenire si protectie
6. Evidente si raportari în domeniul securitatii si sanatatii în munca

Total: 80 ore

Anexa nr. 7: Planul de prevenire si protectie

Nr. crt.

Loc de munca/ post de lucru

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

Riscuri evaluate  
Masuri tehnice  
Masuri organizatorice  
Masuri igienico-sanitare  
Masuri de alta natura  
Actiuni în scopul realizarii masurii  
Termen de realizare  
Persoana care raspunde de realizarea masurii  
Observatii

Avizat  
CSSM  
Angajator

Anexa nr. 8:

Denumirea solicitantului.....  
Adresa.....  
Localitate.....  
Judet.....  
Cod postal.....  
Telefon/fax.....  
Nr. de înregistrare în Registrul comertului.....  
Cod unic de înregistrare (CUI).....  
Nr. ....../.....1

Catre

Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei

Directia de munca, solidaritate sociala si familie .....2

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si

instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca

Prin prezenta va rugam sa analizati dosarul anexat, în vederea eliberarii certificatului de abilitare pentru servicii externe de prevenire si protectie. Avem personal cu capacitate, experienta si aptitudini corespunzatoare.

În sustinerea celor de mai sus va prezentam urmatoarele date referitoare la personalul care va desfasura activitati în cadrul serviciului extern de prevenire si protectie:

Nr. crt.

Numele si prenumele

Pregatirea profesionala

Cursuri în domeniul securitatii si sanatatii în munca

Experienta

Funcția îndeplinita<sup>3</sup>

Solicitant,<sup>4</sup>

1 Se va completa numarul de înregistrare la solicitant.

2 Se va completa denumirea Directiei de munca, solidaritate sociala si familie pe a carei raza teritoriala își are sediul solicitantul.

3 Funcția îndeplinita în cadrul serviciului extern de prevenire si protectie (conducator al serviciului, personal de executie).

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

4 Se va specifica functia, numele si prenumele reprezentantului legal al solicitantului si va purta semnatura si stampila.

Anexa nr. 9:

**CERTIFICAT DE ABILITARE**

pentru  
servicii externe de prevenire si protectie

Nr. .... din .....

Emis în temeiul art. 45 alin. (2) lit. a) din Legea securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006, în baza dosarului înregistrat, la

Directia de munca, solidaritate sociala si familie, cu nr. .... din data .....

Titular: ..... cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ...., ap. ...., judet/sector .....

Cod unic de înregistrare: .....

Nr. înregistrare în Registrul comertului: ..... din data: .....

Prezentul certificat atesta ca, din analiza dosarului depus, personalul care desfasoara activitati de prevenire si protectie în cadrul serviciului extern îndeplineste cerintele prevazute la art. 28 - 45 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006.

Personalul din cadrul serviciului extern:

Serviciile prestate vor respecta prevederile Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006 si ale legislatiei subsecvente acesteia.

Emis la data .....

Valabil pana la .....

**PRESEDINTE**

1 Functia în cadrul serviciului extern de prevenire si protectie (conducator al serviciului sau personal de executie)

Anexa nr. 10:

Nr. .... / ..... 1

Denumirea.....

Sediu.....

Codul postal..... Telefon..... Fax.....

Cod unic de înregistrare.....

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

Nr. înregistrare în Registrul comerțului.....din data.....

Certificat de abilitare nr. .... din.....

**RAPORT DE ACTIVITATE SEMESTRIAL**

Nr. crt.

Activitatea desfa-surata<sup>2</sup>

Bene-ficiarul

Date referitoare la beneficiar

Date referitoare la furnizor

Informatii referitoare la controale ale inspec-torilor de munca

Obser-vatii

A

B

C

Daca s-au Înregistrat evenimente

Tipul evenimentelor

Persoana care a efectuat activitatea

Timp alocat

DA

NU

Acci-dente usoare

Accidente de munca

Accidente de traseu sau de circulatie

Incidente peri-culoase

Îmbol-naviri profe-sionale

Cauza eveni-mentului

TOTAL:

Titularul certificatului<sup>3</sup>,

Conducatorul serviciului extern

de prevenire si protectie<sup>4</sup>,

**SEMNIFICATIA COLOANELOR DIN TABEL ESTE URMATOAREA:**

A - Profilul de activitate

B - Numarul total de salariati

C - Numarul de participanti la activitatea desfasurata

1 Numarul de înregistrare la emitent.

2 Se vor completa activitatile desfasurate de finite la art. 16 alin 1 din prezentele norme.

3 Se va specifica functia, numele si prenumele reprezentantului legal al titularului si va purta semnatura si stampila.

4 Numele si prenumele conducatorului si semnatura.

Anexa nr. 11:

ÎNTRERINDERE/UNITATEA.....

FISA DE INSTRUIRE INDIVIDUALA privind securitatea si sanatatea în munca

NUMELE SI PRENUMELE.....

LEGITIMATIA, MARCA.....

GRUPA SANGUINA.....

DOMICILIUL.....

Data si locul nasterii.....

Calificarea.....Functia.....

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

Locul de munca.....  
Autorizatii (ISCIR, s.a.) .....  
Traseul de deplasare la/de la serviciu.....  
.....

Instruirea la angajare

1) Instruirea introductiv generala, a fost efectuata la data.....  
timp de.....ore, de catre.....  
având functia de.....  
Continutul instruirii.....  
.....

Semnatura celui instruit

Semnatura celui care a efectuat instruirea

Semnatura celui care a verificat însusirea cunostintelor

2) Instruirea la locul de munca, a fost efectuata la data.....

loc de munca/post de lucru.....timp de.....ore,

de catre.....având functia de.....

Continutul instruirii.....

Semnatura celui instruit

Semnatura celui care a efectuat instruirea

Semnatura celui care a verificat însusirea cunostintelor

3) Admis la lucru

Numele si prenumele.....

Functia (sef sectie, atelier, santier etc.).....

Data si semnatura.....

Instruirea periodica

Data instruirii

Durata (h)

Ocupatia

Materialul predat

Semnatura celui

instruit

care a instruit

care a verificat instruirea

Instruire periodica suplimentara

Data instruirii

Durata (h)

Ocupatia

Materialul predat

Semnatura celui

instruit

care a instruit

care a verificat instruirea

Rezultatele testarilor

Data

Materialul examinat

Calificativ

Examinator

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

Accidente de munca sau îmbolnaviri profesionale suferite  
Data producerii evenimentului  
Diagnosticul medical  
Nr. st data PV de cercetare a evenimentului  
Nr. zile ITM

Sanctiuni aplicate pentru nerespectarea reglementarilor de securitate si sanatate în munca  
Abaterea savârsita  
Sanctiunea administrativa  
Nr. si data deciziei

CONTROL MEDICAL PERIODIC

Observatii de specialitate

.....  
.....  
.....

Observatii de specialitate

.....  
.....  
.....

Semnatura si parafa medicului de medicina muncii.....

Data vizei

Semnatura si parafa medicului de medicina muncii.....

Data vizei

Observatii de specialitate

.....  
.....  
.....

Observatii de specialitate

.....  
.....  
.....

Semnatura si parafa medicului de medicina muncii.....

Data vizei

Semnatura si parafa medicului de medicina muncii

Data vizei

Observatii de specialitate

.....  
.....  
.....

Observatii de specialitate

.....  
.....  
.....

Semnatura si parafa medicului de medicina muncii .....

Data vizei

Semnatura si parafa medicului de medicina muncii.....

Data vizei

TESTAREA PSIHOLOGICA PERIODICA

Apt psihologic pentru: \*

.....  
.....  
.....

Apt psihologic pentru:"

.....  
.....  
.....

Semnatura psihologului

Data

Semnatura psihologului

Data

Apt psihologic pentru: \*

.....  
.....  
.....

Apt psihologic pentru: \*

.....  
.....  
.....

Semnatura psihologului

Data

Semnatura psihologului

Data

Apt psihologic pentru: \*

.....  
.....  
.....

Apt psihologic pentru: \*

.....  
.....  
.....

Semnatura psihologului

Data

Semnatura psihologului

Data

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

\* lucru la înaltime, lucru în conditii de izolare, conducatori auto, etc.

Anexa nr. 12:

Întreprinderea/unitatea.....

FISA DE INSTRUIRE COLECTIVA privind securitatea si sanatatea în munca

întocmita azi.....

Subsemnatul ..... , având functia de ..... , am procedat la instruirea unui numar de .....persoane de la

..... ,

conform tabelului nominal de pe verso, în domeniul securitatii si sanatatii în munca, pentru vizita (prezenta) în întreprindere/unitate în zilele.....

În cadrul instruirii s-au prelucrat urmatoarele materiale:

.....  
.....  
.....  
.....

Prezenta fisa de instructaj se va pastra la .....

.....

Verificat,

Semnatura celui care a efectuat instruirea

verso Fisa de instruire colectiva

TABEL NOMINAL cu persoanele participante la instruire

Subsemnatii am fost instruiti si am luat cunostinta de materialele prelucrate si consemnate în fisa de instruire colectiva privind securitatea

si sanatatea în munca si ne obligam sa le respectam întocmai.

Nr. crt.

Numele si prenumele

Act identitate/grupa sanguina

Semnatura

Numele si prenumele persoanei care a primit un exemplar.....

Semnatura.....

Nota:

Fisa se completeaza în 2 exemplare.

Anexa nr. 13: COMUNICAREA EVENIMENTELOR

FISA Nr.

JUDETUL

LOCALITATEA

Denumirea angajatorului la care s-a produs evenimentul:

Adresa

Telefon

Cod CAEN

Data/Ora producerii

Denumirea angajatorului la care este/a fost angajat accidentatul

Adresa



HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

Telefon

Data comunicarii:

Locul producerii evenimentului

VICTIME

Numele/functia persoanei care comunica:

Unitatea medicala la care a fost internat accidentatul:

Nume

Prenume

Nume

Prenume

Nume

Prenume

Ocupatie:

Vechime în ocupatie:

Vechime la locul de munca:

Vârsta:

Starea civila:

Copii în întreținere:

Alte persoane în întreținere:

Ocupatie:

Vechime în ocupatie:

Vechime la locul de munca:

Vârsta:

Starea civila:

Copii în întreținere:

Alte persoane în întreținere:

Ocupatie:

Vechime în ocupatie:

Vechime la locul de munca:

Vârsta:

Starea civila:

Copii în întreținere:

Alte persoane în întreținere:

ACCIDENT

INCIDENT PERICULOS:

Decizia de încadrare INV

Colectiv

Individual

Nr. de victime

Din care decedati

Invaliditate evidenta

Invaliditate

Deces

Nr/Data

Gr.

Descrierea împrejurarilor care se cunosc si cauze prezumtive în care s-a produs evenimentul:

Consecintele accidentului (în cazul decesului se va mentiona data si ora decesului):

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

Starea civila:

C - casatorit

D - divortat

N - necasatori

Anexa nr. 14:

Contine ..... pagini....

Data în fata mea

Azi .....

Inspector de munca .....

Posesor legitimatie nr .... / .....

DECLARATIE

Subsemnatul(a) ..... fiul lui ..... si al ..... ,nascut(a) în localitatea ..... judetul ..... la data de ..... , cu domiciliul stabil în judetul ..... localitatea ..... strada ..... nr ..... , bloc ..... , scara ..... etaj ..... ,apartament ..... sector .... posesor al CI/BI seria .... , numar ..... , eliberat la data .....de .....CNP ..... , de profesie ..... angajat la ..... din data de ..... în functia de ..... , cu privire la evenimentul din data de .... ora .... ce a avut loc la ..... la locul de munca ..... situat si în care au fost implicati numitii .....

declar urmatoarele:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Anexa nr. 15:

REGISTRUL UNIC DE EVIDENTA A ACCIDENTATILOR ÎN MUNCA ÎN ÎNTREPRINDEREA/UNITATEA .....

Nr. crt.

NUMELE SI PRENUMELE ACCIDEN-TATILOR

DATE PERSONALE

- vârsta;

- stare civila;

- ocupatie;

- vechime în ocupatie;

- vechime la loc de munca

LOCUL DE MUNCA AL VICTIMI(sectie, atelier etc)

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

LOCUL UNDE S-A PRODUS ACCI-DENTUL  
ACTIVITATEA ECONOMICA ÎN CARE S-A ACCIDENTAT VICTIMA (Cod CAEN)  
ÎMPREJU-RARILE CAUZELE ACCIDEN-TARII  
EFECTELE ACCI-DENTELOR ASUPRA ORGANIS-MULUI UMAN  
DATA / ORA ACCIDENTARII PRIN  
DATA TERMINARII ITM PRIN:  
Nr. zile ITM (calen-daristice)  
OBS  
INVALIDITATE  
RELUARE ACTI-VITATE  
DECES  
DATA COMUNI-CARII LA INSPEC-TORAT T:Transmis P:Primit (numele persoanei)  
ITM  
DECES  
DATA COMUNICARII LA INSPECTORAT T:Transmis P:Primit (numele persoanei)  
Nr.; DATA DECIZIEI; GRAD INV.  
DATA COMUNICARII LA INSPECTORAT T:Transmis P:Primit (numele persoanei)

Anexa nr. 16:

REGISTRUL UNIC DE EVIDENTA A INCIDENTELOR PERICULOASE ÎN  
ÎNTREPRINDERE/UNITATEA .....

Nr. crt.  
DESCRIEREA INCIDENTULUI  
LOCUL UNDE S-A PRODUS INCIDENTUL (sectie, atelier, etc.)  
ACTIVITATEA ECONOMICA ÎN CARE S-A PRODUS INCIDENTUL (Cod CAEN)  
ÎMPREJURAREA CAUZELE INCIDENTULUI  
DATA TRANSMITERII OPERATIVE LA INSPECTORAT T: Transmis P: Primit (numele persoanei)  
MASURI REALIZATE PENTRU PREVENIREA UNOR CAZURI SIMILARE

Anexa nr. 17:

REGISTRUL UNIC DE EVIDENTA A ACCIDENTELOR USOARE ÎN ÎNTREPRINDERE/UNITATEA  
.....

Nr. crt.  
NUMELE si PRENUMELE ACCIDEN-TATILOR  
DATE PERSONALE - vârsta;  
- stare civila;  
- ocupatie;  
- vechime în ocupatie;  
- vechime la loc de munca  
LOCUL DE MUNCA AL VICTIMEI (sectie, atelier etc.)  
LOCUL UNDE S-A PRODUS ACCIDENTUL  
ACTIVITATEA ECONOMICA ÎN CARE S-A ACCIDENTAT VICTIMA (Cod CAEN)  
ÎMPRE-JURAREA CAUZELE ACCI-DENTARII  
EFECTELE ACCIDEN-TARII ASUPRA ORGANIS-MULUI UMAN  
DATA ORA ACCIDEN-TARII  
FELUL ACCIDENTULUI

OBS.

CU INCAPA-CITATE DE MUNCA (nr. zile, dar mai puțin de 3)

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt  
CU INCAPA-CITATE DE MUNCA (mai putin de o zi)

Anexa nr. 18:

REGISTRUL UNIC DE EVIDENTA A ACCIDENTATILOR ÎN MUNCA CE AU CA URMARE  
INCAPACITATE DE MUNCA MAI

MARE DE 3 ZILE DE LUCRU ÎN ÎNTREPRINDEREA/UNITATEA .....

Nr. crt.

NUMELE SI PRENUMELE ACCIDEN-TATILOR

DATE PERSONALE

- vârsta;

- stare civila;

- ocupatie;

- vechime în ocupatie;

- vechime la loc de munca

LOCUL DE MUNCA AL VICTIMEI (sectie, atelier etc.)

LOCUL UNDE S-A PRODUS ACCI-DENTUL

ACTIVITATEA ECONOMICA ÎN CARE S-A ACCIDENTAT VICTIMA (COD CAEN)

ÎMPRE-JURARE CAUZELE ACCIDEN-TARII

EFECTELE ACCIDENTELOR ASUPRA ORGANIS-MULUI UMAN

DATA / ORA ACCIDEN-TARII

DATA TERMINARII INCAPACITATII DE MUNCA PRIN

DATA COMUNI-CARII LA ITM T:Transmis P: Primit (numele persoanei)

PERIOADA CALENDARISTICA

Nr. ZILE ITM (de lucru)

RELUARE ACTIVITATE

INVALIDITATE Nr; DATA DECIZIEI; GRAD INV.

DECES

Anexa nr. 19:

Nr. .... /data .....

Judetul .....

Localitatea .....

Unitatea sanitara .....

FISA DE SEMNALARE BP1

Catre: .....

I.Numele .....

Prenumele ..... Sexul M/F

Data nasterii: an ..luna ..... ziua .....

Buletin identitate: seria ... nr. .... CNP .....

Profesia .....

Încadrat la .....

Adresa .....

Diagnosticul prezumtiv .....

.....

Agentul cauzal .....

Ocupatia care a generat boala .....

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

Vechimea în ocupatia respectiva .....

Semnatura si parafa medicului,  
.....

Diagnosticul de profesionalitate precizat  
.....  
.....

Semnatura si parafa

Medicului de medicina muncii,

Data completarii:

an ... luna .... ziua ....

Anexa nr. 20:

Judetul .....

Localitatea .....

Unitatea sanitara .....

PROCES-VERBAL Nr. .... DE CERCETARE A CAZULUI DE BOALA PROFESIONALA

anul ... luna .... ziua ...

Subsemnatul, Dr ..... posedând legitimatia nr ..... eliberata de Ministerul Sanatatii  
Publice, în prezenta (numele,

prenumele, functia): .....

procedând la cercetarea cazului de îmbolnavire

profesionala ..... din întreprinderea/institutia

..... cu sediul în localitatea

..... str ..... nr ... depistat de unitatea sanitara ..... cu

diagnosticul de

..... am constatat urmatoarele:

1.- îmbolnavirea profesionala se datoreaza urmatoarelor cauze:

.....

.....

.....

2.- Prin aceasta s-au încalcat urmatoarele prevederi legislative de sanatate si securitate în munca:

.....

.....

.....

1 ..... raspunde: ..... termen: .....

2 ..... raspunde: ..... termen: .....

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în trei exemplare, din care unul pentru

întreprinderea/institutia/societatea în cauza, al doilea pentru

medicul/unitatea sanitara care asigura asistenta de medicina muncii si al treilea se depune la dosarul de  
obiectiv de medicina muncii din

Autoritatea de Sanatate Publica.

Am primit un exemplar din prezentul proces-verbal si am luat cunostinta de prescriptiile facute, astazi  
data de mai jos:

an ... luna ..... ziua ...

Semnatura conducatorului întreprinderii/institutiei

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

Semnatura si parafa medicului care a efectuat cercetarea,  
Semnatura inspectorului de munca

Anexa nr. 21:

FISA DE DECLARARE A CAZULUI DE BOALA PROFESIONALA BP2 nr. ... /luna .....

Judetul .....

Localitatea .....

Unitatea sanitara .....

Numele si prenumele .....

CNP .....

ÎNTRERINDERE/UNITATE ANGAJATOARE .....

ADRESA COMPLETA ÎNTRERINDERII / UNITATII

COD CAEN1 .....

- Sectia, atelierul .....

COD OCUPATIE ACTUALA2 .....

COD OCUPATIE CARE A GENERAT BOALA3 .....

Vechimea în ocupatia care a generat boala

Data semnalarii.....

Diagnosticul prezumtiv .....

Unitatea care a confirmat diagnosticul de profesionalitate .....

Diagnosticul precizat complet4 (si codificarea radiologica5) .....

Data confirmarii (anul, luna, ziua) .....

Agentul cauzal (circumstante) .....

Masuri indicate pentru bolnav (concediu medical, spitalizare, recomandari program redus, control periodic schimbarea locului de munca, pensionare etc.)

Bolnavul a decedat (da, nu) .....

Numar total lucratori din întreprindere/unitate:.....

Numar lucratori din întreprindere/unitate expusi la agentul cauzal incriminat:.....

Cercetarea s-a facut prin procesul-verbal nr.

Data completarii:

an ..... luna ..... ziua .....

Semnatura si parafa medicului de medicina muncii

1 din patru cifre, conform Ordin nr. 601 din 26/11/2002 al Institutului National de Statistica, cu modificarile si completarile ulterioare

2 conform Ordinului ministrului muncii si protectiei sociale privind aprobarea Clasificarii ocupatiilor din România (C.O.R.) nr. 138 din 17

aprilie 1995 (Monitorul Oficial nr. 272 din 23 noiembrie 1995). cu modificarile si completarile ulterioare

3 conform Ordinului ministrului muncii si protectiei sociale privind aprobarea Clasificarii ocupatiilor din România (C.O.R.) nr. 138 din 17

aprilie 1995 (Monitorul Oficial nr. 272 din 23 noiembrie 1995), cu modificarile si completarile ulterioare

4 denumire completa, complicatii afectiuni asociate

5 dupa caz

verso

Ruta profesionala\*)

Nr.

Întreprinderea

(localitatea)

Ocupatia

Sectie

Atelier

Durata expunerii

Anul, luna

Concentratia medie în pulberi

Concentratia medie SiO<sub>2</sub>

de la

pâna la

\*) Se completeaza numai pentru silicoza.

Anexa nr. 22:

TABELUL BOLILOR PROFESIONALE CU DECLARARE OBLIGATORIE

Neoplazii

BOALA

NOXA PROFESIONALA

Neoplasm hepatic si al duetelor biliare intrahepatice

Angiosarcom hepatic

Arsen si compusi

Clorura de vinil

Virusuri hepatitice B si C

Neoplasm al cavitatii nazale si/sau sinusurilor

Crom hexavalent si compusi

Fabricarea alcoolului izopropilic prin procedeul acidului concentrat

Nichel si compusi

Pulberi de lemn

Neoplasm laringian

Azbest

Neoplasm bronhopulmonar

Arsen si compusi

Azbest

Beriliu

Bisclormetileter si derivati

Cadmiu si compusi

Carbura de tungsten

Clormetil-metileter

Clorura de vinil

Cobalt

Crom hexavalent si compusi

Dioxid de siliciu liber cristalin

Gaze mustar

Hidrocarburi aromatice (din funingine, negru de fum si altele)

Nichel si compusi

Oxizi de fier

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

Radon si produsi de dezintegrare ai radonului (inclusiv la mineritul subteran al hematitei)  
Talc cu continut de azbest  
Uleiuri minerale  
Neoplasm osos si al cartilajului articular al membrelor si cu alte localizari  
Radiatii ionizante  
Neoplasme ale pielii:  
- Epiteliom spinoceleular  
- Epiteliom bazocelular  
- Melanom malign  
- Boala Bowen (carcinom in situ)  
Arsen si compusi  
Hidrocarburi aromatice (din bitum, creozot, gudroane, negru de fum, produsi de gazeificare a  
carbunelui, smoala si altele)  
Radiatii ionizante  
Uleiuri minerale  
Mezoteliom pleural  
Mezoteliom peritoneal  
Azbest  
Neoplasm al vezicii urinare  
Amino- si nitroderivati aromatici  
Auramina  
Benzen  
Benzidina si derivati  
Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane, negru de fum s.a)  
2- Naftilamina  
Uleiuri minerale  
Neoplasm al tractului digestiv  
Gaze mustar  
Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane, negru de fum si altele)  
Uleiuri minerale  
Glioblastom  
Derivati de nitrozuree si nitrozoguanidine  
Neoplasm mamar  
Neoplasm al tractului genital feminin  
Hormoni sexuali (diethylstilbestrol si altele)  
Neoplasm al tractului genital masculin  
Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane, negru de fum si altele)  
Leucemii  
Benzen si derivati  
Etilen-oxid (oxid de etilena)  
Radiatii ionizante  
Alte afectiuni maligne cauzate de expunerea profesionala obiectivata si evaluata la unul sau mai multi  
agenti din lista IARC  
Agenti cancerigeni certi din lista IARC  
Alte boli si modificari hematologice non-maligne  
BOALA PROFESIONALA  
NOXA PROFESIONALA  
Anemie hemolitica dobândita  
Butil de staniu



Hidrogen arseniat (arsina)  
Medicamente  
Naftalina  
Trinitrotoluen  
si altele  
Anemie aplastica  
Benzen  
p-Butilbenzen  
o-Diclorbenzen  
DDT  
Hexaclorciclohexan (Lindan)  
Monoclorbenzen  
Pentaclorfenol  
Radiatii ionizante  
Trimetilbenzen (pseudocumen)  
Trinitrotoluen  
si altele  
Anemie secundara  
Arsen si compusi  
Cimen (paracimol)  
Clorura de metil (monoclormetan)  
Compusi organofosforici si organodorurati  
Crezoli  
Fosfor si compusi  
Mesitylen  
Metilcelosolv  
Monoxid de carbon  
Nitro- si cloronitroderivati aromatici  
Pirocatechina  
Pirogalol  
Plumb  
Silicat de etil  
Tricioretilena  
si altele  
Agranulocitoza  
Benzen  
Radiatii ionizante  
Trinitrotoluen  
si altele  
Methemoglobinemie  
Amino- si nitroderivati  
Hidrogen arseniat  
Oxizi de azot  
Pirocatechina  
Pi rog aloi  
Rezorcina  
si altele  
Afectiuni psihice si comportamentale  
BOALA PROFESIONALA

NOXA PROFESIONALA

Sindrom posttraumatic

Traumatisme craniene prin accident de munca

Boli neurologice

BOALA PROFESIONALA

NOXA PROFESIONALA

Parkinson secundar

Mangan (dioxid de mangan)

Mercur si compusi

Monoxid de carbon

Sulfura de carbon

Afectiuni extrapiramidale si tulburari de motilitate

- ataxie/tremor intentional si altele

Acrilamida

Furfural

N-Hexan

Hidrocarburi alifatic halogenate

Hidrogen fosforat (fosfina, trihidrura de fosfor)

Mangan

Mercur si compusi

Toluen

si altele

Mononeuropatia membrelor superioare:

- Sindrom de tunel carpian

- Sindromul de tunel cubital Guyon

- Sindromul epitrohleo-olecranian

- Sindromul de tunel mdial

- Alte mononeuropatii ale membrelor superioare

Miscari repetitive

Vibratii

Pozitii extreme ale articulatiilor (în special asocierea acestor factori de risc)

Sindrom de compresie a nervului sciatic

Pozitii vicioase

Neuropatie

Acrilamida

Arsen si compusi

Borrelia (maladia Lyme)

Brucella (bruceloză cronică)

Compusi organofosforici

Dimetil aminopropionitril

Etilen-oxid (oxid de etilena)

Hidrocarburi alifatic halogenate

Hidrocarburi alifatic (N-hexan, ciclohexan si altele)

Hidrocarburi aromatice

Mercur

Metil-N-butyl-cetona

Plumb

Sulfura de carbon

Taliu

Virusul hepatitic C  
Virusul varicelo-zosterian  
Vibratii  
si altele  
Mielita  
Borrelia (maladia Lyme)  
Bromura de metil (monobrommetan)  
Brucella (bruceloza cronica)  
si altele  
Nevrita trigeminala  
Hidrocarburi alifatice halogenate  
Nitro- si aminoderivati aromatici  
si altele  
Encefalopatia toxica  
Acetonitril  
Alcooli  
Aldehyde  
Amine aromatice si derivati  
Arsen si compusi  
Cetone  
Decaboran  
Dimetilformamida  
Dimetilsulfoxid (DWISO)  
Esteri  
Eteri  
Glicoli  
Hidrocarburi alifatice si aromatice  
Hidrocarburi alifatice halogenate  
Hidrogen arseniat  
Mercur si compusi  
Monoxid de carbon  
Nitroderivati atifatici  
Nitro- si cloronitroderivati aromatici  
Pentaboran  
Plumb si compusi  
Solventi organici (amestecuri)  
Staniu si compusi  
Tetrahidrofurant  
si altele  
Paralizii  
Compresii mecanice  
Boli ale analizatorului vizual  
BOALA PROFESIONALA  
NOXA PROFESIONALA  
Conjunctivite  
Alergeni si iritanti profesionali  
Radiatii infrarosii  
Radiatii ionizante  
Virusuri, bacterii

si altele  
Cheratite  
Acid clorhidric  
Acid fluorhidric  
Amoniac  
Arsen si compusi  
Benzochinone  
Cianamida calcica  
Clor  
Creozot  
Crezoli  
Dioxid de sulf  
Etilen-oxid (oxid de etilena)  
Fenoli (fenol, pirocatechina, pirogalol, rezorcina si altele)  
Formiat de metil  
Hidrochinona  
Hidrogen sulfurat  
Piridine  
Quinoleina  
Alergeni si iritanti profesionali  
Radiatii infrarosii  
Radiatii ionizante  
Radiatii ultraviolete  
Seleniu  
Silicat de metil  
Streptococcus suis  
Sulfura de carbon  
Virusuri  
si altele  
Cataracta  
Dinitrocrezol  
Dinitrofenol  
Etilen-oxid (oxid de etilena)  
Laseri  
Microunde  
Naftalina  
Radiatii infrarosii  
Radiatii ionizante si altele  
Trinitrotoluen  
si altele  
Nistagmus  
Iluminat inadecvat în mine  
Astenoopie acomodativa  
Suprasolicitari vizuale, în special în conditii de iluminat nefiziologice cantitativ si calitativ  
Nevrita optica  
Alcool alilic  
Alcool metilic (metanol)  
Arsen si compusi  
Hidrocarburi alifatice halogenate

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

Mercur  
Naftalina  
Nitro- si aminoderivati aromatici  
Piridine  
Sulfura de carbon  
Taliu  
Ambliopie  
Bromura de metil (monobrommetan)  
Diplopie  
Amauroza  
Carbamati heterociclici anticolinesterazici  
Clorura de metil (monoclormetan)  
Compusi organofosforici  
Fosfati, pirofosfati, tiofosfati, fosforamide  
Hidrogen fosforat (fosfina, trihidrura de fosfor)  
Monoxid de carbon  
Sulfura de carbon  
Taliu  
Uveita  
Endoftalmie  
Streptococ  
si altele  
Boli ale analizatorului auditiv  
BOALA PROFESIONALA  
NOXA PROFESIONALA  
Hipoacuzie  
Surditate  
Zgomot peste LMA  
Substante chimice ototoxice (arsen, bromura de metil, n-butii alcool, compusi organomercuriali, mangan, mercur, monoxid de carbon, plumb, stiren, sulfura de carbon, toluen, tricloretilena si altele)  
Explozii cu afectarea timpanului  
Perforatii ale timpanului cu scântei sau metale topite  
Trauma barometrica  
Traumatisme cu interesarea urechii medii si a timpanului  
Traumatisme cu interesarea stâncii temporale  
Curent electric  
Boli ale aparatului cardio-vascular  
BOALA PROFESIONALA  
NOXA PROFESIONALA  
Sindromul Raynaud  
Vibratii cu actiune la nivelul membrelor superioare  
Clorura de vinil  
Rasini epoxidice  
Varice ale membrelor inferioare complicate cu tulburari trofice sau cu tromboflebite  
Ortostatism prelungit static sau asociat cu manipulare de greutati  
Tromboflebita de efort a membrelor superioare  
Efort cu miscari ample ale membrelor superioare  
Tromboflebita profunda a membrelor inferioare  
Pozitie sezânda prelungita la conducatorii profesioniști de vehicule si utilaje

Boli ale aparatului respirator

BOALA

NOXA PROFESIONALA

Silicoza

Silicotuberculoza

Dioxid de siliciu liber cristalin

Azbestoza

Azbest

Pneumoconioza minerului la carbune

Carbune

Aluminoza pulmonara

Aluminiu

Berilioza

Beriliu

Pneumoconioze cauzate de alte pulberi anorganice

Antimoniu = stibiu (stibioza), bariu (baritoza), caolin (caolinoza), fibre minerale artificiale, mica (micatoza), nefelina - apatita, olivina (olivinoza), oxid de ceriu, oxizi de fier (sideroza), perlit, pulberi anorganice mixte, staniu (stanoza), talc (talcoza), tantal, titan, tungsten, vanadiu, wolfram, zirconiu si altele

Fibroza pulmonara

Ardezie

Carburi metalice (frite)

Clorura de vinil

Medicamente (unele citostatice si altele)

Metale grele (cobalt si altele)

Radiatii ionizante

Substante chimice (gaze, fumuri si vapori) - inclusiv gaze de furnal, gaze de sudura si altele

Sisturi

Uleiuri minerale

si altele

Afectiuni pulmonare benigne: pleurezie benigna, atelectazii rotunde, placi pleurale

Azbest

Bisinoza

Bumbac, cânepa, in, iuta, sisal, kapoca

Bronhoalveolita alergica extrinseca (pneumonia prin hipersensibilizare)

Acarieni

Actinomicete termofile

Aer conditionat

Alge

Alginati

Amiodarona

Amoebe

Anhidride (ftalica, hexahidroftalica, nimica, tetracloroftalica, tetrahidroftalica, trimelitica si altele)

Antigene animale (inclusiv din dejectii)

Artropode

Aur (sarurile de aur)

Bacterii aeropurtate

Bagasa

Blanuri  
Brânzeturi  
Bumbac  
Cafea verde (pulbere)  
Carmin (pigment din gargarite)  
Ceai (pulbere)  
Cereale (grâu, orz, secara si altele)  
Compost  
Enzime din detergenti  
Faina  
Fân (în special mucegait)  
Fungi (comestibili si microscopici)  
Hamei  
Hârtie (pasta)  
Hipofiza (pulbere)  
Izocianati  
Lemn (pulberi)  
Malt  
Mumii (învelisurile lor textile)  
Neghina sorgului  
Nuca de cocos  
Paprika  
Peste (faina de peste)  
Piretroide  
Pluta  
Procarbazina  
Rasini epoxidice  
Reactivul Paulis  
Sisal  
Soia (coaja)  
Trestie de zahar  
Tutun  
Uleiuri de racire  
Variola (cruste variolice)  
si altele  
Sindromul toxic al pulberilor organice (boala de siloz s.a)  
Pulberi organice  
BPOC  
Pulberi organice si anorganice, gaze, fumuri si vapori  
Rinite  
Alergeni si iritanti profesionali  
Ulcer nazal si/sau perforatia septului nazal  
Acid clorhidric  
Acid fluorhidric  
Arsen si compusi  
Clorura de potasiu  
Clorura de sodiu  
Crom si compusi  
Lemn (pulberi)

si altele

Laringita

Alergeni si iritanti profesionali

Suprasolicitare vocala profesionala cronica

Noduli ai corzilor vocale ("nodulii cântaretilor")

Suprasolicitare vocala profesionala cronica

Iritatia si inflamatia acuta si cronica a cailor aeriene superioare

Substante chimice (gaze, fumuri si vapori)

RADS (Reactive airways dysfunction syndrome = Sindrom reactiv de cai aeriene)

Substante chimice (gaze, fumuri si vapori)

Astm bronsic alergic si astm bronsic non-alersic (iritativ)

Alergeni si iritanti respiratori profesionali

Bronsita acuta si cronica

Azbest

Bioxid de siliciu liber cristalin

Pulberi organice

Substante chimice (gaze, fumuri si vapori)

Pneumopatia cauzata de sisteme de aer conditionat si de umidifiere a aerului

Agenti vehiculati prin sistemele de aer conditionat si de umidifiere a aerului

Pneumonia chimica

Substante chimice (gaze, fumuri si vapori), uleiuri minerale (pneumonia lipoidica), zinc si alte metale (febra de fum)

Edem pulmonar acut

Substante chimice (gaze, fumuri si vapori)

Emfizem pulmonar

Efort respirator cronic (la suflatori)

Bolile ficatului

BOALA

NOXA PROFESIONALA

Hepatite toxice

Substante chimice hepatotoxice: arsen si compusijbrombenzen, clorura de vinii, crezoli, dinoseb, dinoterbe, eter clormetilic, eter dicloretilic, etilenclorhidrina, fenoli, halotan, hidrocarburi alifactice halogenate, ioxinil, nitro- si cloronitroderivati aromatici si altele

Hepatite infectioase

Amoebe

Brucella

Rickettsii (Febra Q)

Virusuri hepatitice

si altele

Boli ale pielii si tesutului subcutanat

BOALA

NOXA PROFESIONALA

Dermatita alergica de contact:

a) eczema alergica de contact

Antigene animale si vegetale, adezivi, biocide, cauciuc, coloranti, cosmetice, detergenti, esente arome, explozivi, fotoprotectoare, gaze delupta, medicamente (unele anestezice de contact, antibiotice, antifungiceimidazolice, chinina, corticoizi, nitrofurazona, sulfamide si altele), metale si compusii lor, rasini naturale si sintetice (monomeri), revelatori fotografici, solventi organici, substante de contrast, substante de curatat, uleiuri de racire si altele



b) eczema fotoalergica de contact

Fotoalergeni

c) eritrodermie

Insectofungicide arsenicale si mercuriale

Tricloretilena

Tetraclorretilena

si altele

d) dermatita de contact la proteine

Proteine vegetale si animale

e) eritem polimorf

Alergeni ce induc eritem polimorf

f) eruptie lichenoida

Alergeni ce induc eruptii lichenoida

g) dermatita limfomatoida

Alergeni ce induc dermatita limfomatoida

h) dermatita purpuriei de contact (purpura alergica de contact)

Adjuvanti ai cauciucului, balsamul de Peru, coloranti (de tipul Disperse si Basic, parafenilendiamina si derivati si altele), cumarine, dimetilol-dihidroxi-etilenuree, dimetilol-dihidroxi-propilenuree, dimetilol-propilerturee, fibre de sticla, lâna, medicamente (aprotinina, chinidina, flavonoide, mefenazina, peroxidul de benzoil si altele), plante (muschii de copac, pastârnac, sumac si altele), rasini melamin-formaldehidice, rasini ureo-formaldehidice, sulfura de carbon, tetrametilol-acetilendiuree si altele

i) dermatita de contact sistemica

Alergeni ce induc dermatita de contact sistemica

Dermatita ortoergica de contact:

a) dermatita de uzura

Pulberi anorganice (de ciment, metalice, minerale, vata de sticla, zgura si altele), pulberi organice (lemn si altele), microtraumatisme repetate si altele

b) dermatita iritativa (propriu-zisa)

Detergenti, produse petroliere, reactivi chimici, sapunuri, solventi organici, uleiuri si lubrefianti, umezeala ("eczema menajera") si altele

c) dermatita caustica (arsura chimica)

Acizi si baze tari (causticii

Alumino-silicatii de calciu (ciment)

Arsen si compusi

Fosfor si compusi

Var nestins (oxid de calciu)

si altele

d) dermatita fototoxica de contact

Substante fototoxice

Dermatita de contact mixta (alergica si iritativa)

Alergeni si iritanti cutanati

Urticarie, angioedem (edem Quincke), soc anafilactic

Alergeni ce induc urticarie

Presiune cutanata, spectrul solar (radiatii infrarosii, vizibile si ultraviolete), temperaturi extreme, vibratii

Radiodermita

Radiatii ionizante

Acnee profesionala

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

Compusi halogenati, gudron de huila, produse petroliere, uleiuri minerale si altele

Porfirie cutanata tardiva (tarda)

Hexaclorbenzen

si altele

Boli ale sistemului musculo-scheletal si ale tesutului conjunctiv

BOALA

NOXA PROFESIONALA

Bursite

Manipulare de greutati

Miscari repetitive

Microtraumatisme repetate

Pozitii extreme, fortate (vicioase) prelungite sau violente, cu suprasolicitarea si traumatizarea articulatiilor: supraîncordari, presiuni, torsiuni, tractiuni

Vibratii

Epicondilite

Sinovite

Tendinite

Tenosinovite

Leziuni de menise

Artroze

Periartrite

Deformari ale coloanei vertebrale

Discopatii, inclusiv hernia de disc

Fracturi osoase

Boli ale aparatului excretor

BOALA PROFESIONALA

NOXA PROFESIONALA

Nefropatie toxica

Acrilonitril

Aldrin

Benzochinone

Butil-toluen tertiar

Clor

C rezoli

Cumen

N, N-Dimetilformamida

Dimetilsulfat

Dioxan

Eter etilic

Eteri de glicoli

Etil-benzen

Etilenclorhidrina

Etilenglicol si derivati

Fenoli si derivatii lor halogenati si nitrati

Fosfor si compusi

3-Propiolactona

Hidrazine

Hidrocarburi halogenate alifatic

Hidrogen arseniat

Metale grele si compusi (cadmiu, crom, mercur, plumb, vanadiu si altele)

Nitro- si cloronitroderivati aromatici

Paraquat (Dipiridillium)

Piridine

Pirogalol

Silicat de metil si de etil

Stiren

Tetralina (tetrahidronaftalina)

Triazine

si altele

Nefropatie infectioasa

Brucella

Hantavirus

Mycobacterium tuberculosis

Streptococ beta-hemolitic din grupul A

si altele

Boli profesionale cauzate de expunerea la agenti fizici neclasificate anterior

BOALA

NOXA PROFESIONALA

Colaps caloric, crampe calorice, soc caloric

Microclimat cald

Hipotermie, degeraturi

Microclimat rece

Îmbolnaviri datorate compresiunilor sau decompresiunilor

Presiuni atmosferice crescute (hiperbarism) sau scazute (hipobarism)

Boala de vibratii:

- Sindrom osteo-musculo-articular

- Sindrom digestiv

- Sindromul Raynaud

- Sindrom neurologic

Vibratii

Boala de iradiere (sindrom acut de iradiere)

Radiatii ionizante

Sindroame neuro-cardio-vasculare si endocrine

Câmpuri electrice si magnetice

Radiatii electromagnetice neionizante din banda microunde si radiofrecventa

Boli infectioase si parazitare

BOALA

NOXA PROFESIONALA

Tuberculoza

Mycobacterium tuberculosis (uman si animal)

Hepatita A, B, C, E

Virus hepatitic A, B, C, E

Leptospiroza

Leptospira

Bruceloza

Bru cella

Tetanos

Clostridium tetani

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

Boli infectioase si parazitare, inclusiv tropicale, pentru care riscul de infectare a fost evaluat

Agenti biologici

Intoxicatii acute, subacute si cronice profesionale si consecintele lor

BOALA

NOXA PROFESIONALA

Intoxicatii acute, subacute si cronice profesionale si consecintele lor.

Acid azotic

Acid cianhidric

Acid sulfuric

Acizi organici

Acrifonitril

Alcool butilic (Butanol)

Alcool izopropilic (Izopropanol)

Alcool metilic (Metanol)

Amine alifatic

Amine alifatic halogenate

Amoniac

Antimoniu (stibiu) si compusi

Antracen

Arsen si compusi

Benzen sau omologi ai acestuia (omologii benzenului sunt definiti prin formula:  $C_nH_{2n-6}$ )

Benzochinone

Beriliu si compusi

Bitum

Brom

1,4-Butandiol

Cadmiu si compusi

Carbazol si compusi

Cetone: acetona, cloracetona, bromacetona, hexafluoracetona, metil etil cetona, metil n-butil cetona, metil izobutil cetona, diacetona alcool, oxid metil izoftalic, 2-metilciclohexanona

Cianuri si compusa

Clor

Crom si compusi

Derivati halogenati, fenolici, nitriti, nitrati sau sulfonati ai hidrazilnelor

Dietilen glicol

Disulfura de carbon

Esteri organofosforici

Esterii acidului azotic

Eteri: metil eter, etil eter, izopropil eter, vinil eter, diclorizopropil eter, guaiacol, metil eter si etil eter ai etilenglicolului

Etilen glicol

Fenoli halogenati

Fenoli sau omologi

Fluor si compusi

Formaldehida

Fosfor si compusi

Fosgen (Oxiclorura de carbon)

Funingine, negru de fum

Gaz, petrol lampant

Gudroane  
Hidrazine  
Hidrocarburi alifatice derivate din benzina (solvent nafta) sau petrol  
Hidrocarburi alifatice halogenate  
Hidrocarburi aromatice (inclusiv policiclice = HPA)  
Hidrocarburi aromatice halogenate  
Hidrogen sulfurat  
Iod  
Izocianati  
Mangan si compusi  
Mercur si compusi  
Monoxid de carbon  
Naftalen (naftalina) sau omologi ai ei (omologul ei este definit prin formula:  $C_nH_{2n-12}$ )  
Naftoli halogenati  
Naftoli sau omologi  
Nichel si compusi  
Nitro- si aminoderivati aromatici  
Nitroderivati ai glicolilor si ai glicerolului  
Nitroderivati alifatici  
Nitrofenoli si omologi  
Oxizi atchilarilici halogenati  
Oxizi de azot  
Oxizi de sulf  
Parafina  
Plumb si compusi  
Produse petroliere  
Produsi de distilare a carbunelui  
Smoala  
Sulfonati alchilarilici halogenati  
Uleiuri minerale  
Vanadiu si compusi  
Vinilbenzen si divinilbenzen  
si altele  
**LISTA SUPLIMENTARA**  
Alti factori profesionali considerati posibil nocivi  
Anhidride aromatice si compusi  
Argint  
Ciocolata, zahar si faina - cauzând carii dentare  
Decalina  
Difenil  
Difenil oxid  
Fibre minerale  
Fibre sintetice  
Magneziu  
Mercaptani  
Metacrilonitril  
Ozon  
Platina  
Sided

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

Terpene  
Thiopene  
Tioalcooli  
Tioeteri  
Tiofenoli

Nota:

Tabelul cu bolile profesionale cu declarare obligatorie va fi revizuit periodic si va ramâne deschis si pentru alte boli pentru care se face dovada relatiei noxa/suprasolicitare profesionala - boala profesionala.

Anexa nr. 23: TABEL CU BOLILE LEGATE DE PROFESIUNE

BOALA LEGATA DE PROFESIUNE

FACTORI PROFESIONALI CAUZALI

Hipertensiune arteriala

Zgomot, vibratii, temperatura si radiatii calorice crescute, suprasolicitare neuropsihica si altele

Boala cardiaca ischemica

Suprasolicitari fizice si neuropsihice crescute si altele

Afectiuni respiratorii cronice nespecifice

Pulberi, gaze iritante si altele

Afectiuni digestive

Temperatura crescuta, zgomot, noxe chimice si altele

Afectiuni osteo-musculo-articulare (lombalgii, cervico-scapulalgii si altele)

Microclimat nefavorabil, vibratii, efort fizic crescut, postura incomoda, efect traumatic mecanic si altele

Nevroze si alte afectiuni neuropsihice

Zgomot, vibratii, noxe chimice, suprasolicitare neuropsihica si altele

Anexa nr. 24:

Denumirea solicitantului: .....

Adresa: .....

Localitate: .....

Judet: .....

Cod postal: .....

Telefon/fax: .....

Nr. de înregistrare în Registrul comertului: .....

Cod unic de înregistrare (CUI): .....

Nr. .... / .....1

Catre,

Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei

Directia de munca, solidaritate sociala si familie .....2

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si

instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca

Prin prezenta solicit avizul pentru documentatia cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca, cu

urmatoarele elemente de identificare:

Tipul documentatiei: .....

- Titlul documentatiei: .....

Pentru aceasta prezint spre analiza Comisiei de abilitare si avizare, în conformitate cu prevederile art. 187 din Normele metodologice de

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

aplicare a Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006, urmatoarele documente3:

.....

Solicitant4,

1 Se va completa numarul de înregistrare la solicitant.

2 Se va completa denumirea Directiei de munca, solidaritate sociala si familie pe a carei raza teritoriala își are sediul solicitantul.

3 Se vor preciza documentele care compun dosarul ce însoteste cererea.

4 Se va specifica functia, numele si prenumele reprezentantului legal al solicitantului si va purta semnatura si stampila.

Anexa nr. 25:

România

Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei

Directia de munca, solidaritate sociala si familie .....

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si

instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca

AVIZ

Nr. .... din .....

Se avizeaza documentatia cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca, înregistrata la Directia

de munca, solidaritate sociala si familie cu nr. .... din data ..... cu urmatoarele elemente de identificare:

Tipul documentatiei: .....1

- Titlul documentatiei: .....2

Titularul avizului: .....

Prezentul aviz este emis în temeiul art. 45 alin. (2) lit. j) din Legea securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006.

PRESEDINTE

1 În situatia în care documentatia cuprinde mai multe tipuri cu acelasi titlu sau mai multe titluri din acelasi tip se va completa "conform anexei care face parte integranta din prezentul aviz"

2 Se va completa: numele titularului, adresa, cod postal, telefon, fax (e-mail, pagina web, daca este cazul).

Verso

Aviz

- ANEXA la avizul nr. .... din .....

Titular: .....

Tipul/titlul1 documentatiei:

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

5 .....

6 .....

7 .....

8 .....

9 .....

10 .....

PRESEDINTE

HOTARARE nr. 207 din 17 martie 2005.txt

Comisie de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca  
1 Se va preciza tipul sau titlul, dupa caz.

Anexa nr. 26:

România

Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei

Directia de munca, solidaritate sociala si familie .....

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si

instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca

DECIZIE

Nr. .... din .....

În urma analizei documentatiei, înregistrata la Directia de munca, solidaritate sociala si familie cu nr. .. din data ... , cu urmatoarele

elemente de identificare:

- Tipul documentatiei: .....

- Titlul documentatiei: .....

- Solicitantul avizului: .....

au rezultat urmatoarele neconformitati cu cerintele generale si specifice prevazute la art. 178-192 din Normele metodologice de aplicare a

Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006

.....

Ca urmare, Comisia decide respingerea solicitarii de acordare a avizului si restituirea documentatiei.

PRESEDINTE

Publicat în Monitorul Oficial cu numarul 882 din data de 30 octombrie 2006

|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_